

LAPORAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)

LOKASI : SD NEGERI BACIRO

Alamat: Jl. Mawar 17a, Baciro, Gondokusuman, Yogyakarta

Dosen Pembimbing : Dra. Tin Suharmini, M.Si



Disusun Oleh:

EVI NUR HALIMAH

14103241024

PENDIDIKAN LUAR BIASA

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2017

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan laporan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) UNY di SD Negeri Baciro, DIY.

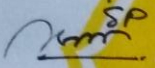
Nama : Evi Nur Halimah
NIM : 14103241024
Jurusan : Pendidikan Luar Biasa

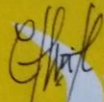
Telah melakukan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) UNY di SD Negeri Baciro, DIY pada tanggal 15 September sampai tanggal 15 November 2017. Hasil kegiatan tercantum pada naskah laporan ini.

Yogyakarta, 15 November 2017

Guru Pembimbing PPL

Mahasiswa PLT



El. Sri Heni Maryati, S.Pd
NIP. 19600330 198201 2 005


Evi Nur Halimah
NIM. 14103241024

Mengetahui,

Koordinator PPL Sekolah

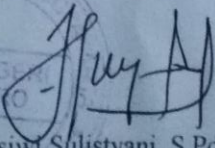
Dosen Pembimbing Lapangan


Tukiman, S.Pd.SD.
NIP. 19660514 200701 1 009


Dra. Tin Suharmini, M.Si.
NIP. 19560303 198403 2 001

Kepala Sekolah SLB Negeri 2 Bantul




Parsiwi Sulistyani, S.Pd.
NIP. 19660526 198604 2 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur penyusun panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunianya-Nya sehingga penyusunan laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) tahun akademik 2017/2018 yang berlokasi di SD Negeri Baciro dapat diselesaikan tepat waktu.

Terselesaikannya penyusunan laporan Praktik Lapangan terbimbing (PLT) tidak terlepas dari berbagai pihak yang telah membantu baik secara materil maupun moril pada saat pra-kegiatan, kegiatan, dan pasca-kegiatan. Oleh karena itu, penyusun mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Tim PPL Universitas Negeri Yogyakarta selaku penanggungjawab kegiatan PPL.
3. Ibu Dra. Tin Suharmini, M.Si selaku Dosen Pembimbing Lapangan PLT yang telah memberikan bimbingan selama kegiatan PLT dan memberi semangat, dukungan, dan saran dalam pelaksanaan PLT.
4. Ibu Prastiwi Sulistyani, S.Pd selaku Kepala Sekolah SD Negeri Baciro yang telah berkenan menerima dan membimbing mahasiswa praktikan dalam melaksanakan kegiatan PLT.
5. Bapak Tukiman, S.Pd.SD. selaku Guru Koordinator PLT SD Negeri Baciro yang telah memberikan arahan serta bimbingan selama PLT berlangsung.
6. Ibu El. Sri Heni Maryati, S.Pd. selaku guru Pamong yang telah memberikan kesempatan dan bimbingan dalam melaksanakan kegiatan PLT.
7. Bapak/Ibu guru serta karyawan SD Negeri Baciro atas kerjasama dan bantuannya selama pelaksanaan PTL dapat berjalan dengan baik.
8. Rekan-rekan PLT UNY 2017 atas partisipasi dan kerjasama dalam setiap pelaksanaan kegiatan PLT UNY 2017.
9. Seluruh pihak yang membantu terlaksananya program PLT UNY 2017 di SD Negeri Baciro.

Penyusun menyadari bahwa Laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) ini masih jauh dari sempurna. Dengan segala kerendahan hati penyusun mengharap saran dan kritik yang membangun guna perbaikan pembuatan laporan dikemudian hari.

Yogyakarta, 15 November 2017

Penyusun,

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR LAMPIRAN	v
ABSTRAK	vi
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	
B. Perumusan Program dan Rencana Kegiatan	
BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan	
B. Pelaksanaan PLT	
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	
BAB III. PENUTUP	
A. Kesimpulan	
B. Saran	
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Matrik Kegiatan PLT

Lampiran 2. Program Pembelajaran Individual

Lampiran 3. Rencana Program Individual

Lampiran 4. Laporan Catatan Harian PLT

Lampiran 5. Serapan Dana

Lampiran 6. Dokumentasi Kegiatan

**LAPORAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2017**

Di SD Negeri Baciro

Disusun Oleh:
Evi Nur Halimah
Email : evi_halima@yahoo.co.id

ABSTRAK

Pelaksanaan PPL II dilakukan di SD Negeri Baciro dan dilaksanakan pada tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. Kegiatan PPL yang dilaksanakan meliputi pelaksanaan program akademik dan program non-akademik. Program akademik meliputi penyusunan RPP dan kegiatan pembelajaran. Sedangkan program non-akademik meliputi beberapa kegiatan sekolah. Mahasiswa terlebih dahulu melakukan observasi untuk memperoleh data guna penyusunan program kerja, RPI, dan PPI. Observasi dilaksanakan pada semester 6, meliputi observasi kelas, asesmen akademik dan psikologis, serta penyusunan PPI. Data yang diperoleh meliputi kondisi sekolah berkaitan dengan sarana prasarana, kegiatan ekstrakurikuler, potensi yang ada, dan masalah di sekolah secara umum. Sedangkan kebutuhan subyek meliputi, kemampuan dasar subyek, permasalahan yang harus mendapatkan penanganan. Berdasarkan data dan kebutuhan yang diperoleh, mahasiswa merencanakan beberapa program dan RPI yang dilaksanakan selama PLT. Program PLT yang bersifat kurikuler yakni meliputi kegiatan praktik mengajar yang dilaksanakan sebanyak 6 kali praktik mengajar secara *pull out*, dan pendampingan Anak berkebutuhan khusus saat kegiatan pembelajaran di kelas. Program PLT lain yang disusun antara lain lomba dalam rangka peringatan HUT Jogja, membantu Administrasi sekolah, Skrining Kesehatan siswa dan pendampingan ekstrakurikuler. Selain itu juga mengikuti kegiatan insidental meliputi membantu persiapan untuk keperluan Lomba Budaya Mutu. Seluruh program yang telah direncanakan dapat dengan lancar walaupun terdapat beberapa kendala. Pelaksanaan program PLT mendapat bimbingan dari guru dan dosen pembimbing lapangan. Pelaksanaan PLT juga memberikan pengalaman kepada mahasiswa berkaitan dengan proses pendidikan dan pembelajaran di SD Negeri Baciro.

Kata Kunci: *PLT, SD Negeri Baciro*

BAB I

PENDAHULUAN

Universitas Negeri Yogyakarta merupakan lembaga pendidikan tinggi negeri yang mempunyai jurusan pendidikan dan non-pendidikan, dimana jurusan kependidikan mempunyai salah satu tujuan yaitu untuk menciptakan calon pendidik atau guru. Untuk itu, dalam menyiapkan tenaga kependidikan yang profesional seorang calon pendidik diharuskan menempuh berbagai macam matakuliah, salah satunya adalah Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam kegiatan perkuliahan yang sudah dilaksanakan sebelumnya. Selain itu Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) ini merupakan suatu program dengan tujuan mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon tenaga kependidikan. Calon tenaga pendidik tidak hanya memiliki kompetensi di bidang akademik saja, melainkan juga harus mempunyai kompetensi yang baik di bidang kepribadian dan sosial, karena guru merupakan panutan bagi siswanya.

Pada kegiatan PLT, mahasiswa diterjunkan ke sekolah dengan tujuan untuk dapat mengenal, mengamati dan mempraktikkan semua kompetensi yang diperlukan sebagai calon guru di lingkungan sekolah, selain kompetensi dalam hal mendidik. Sehingga dengan diadakannya kegiatan PLT ini dapat dijadikan bekal untuk mengembangkan diri sebagai calon guru yang sadar akan tugas dan tanggung jawab sebagai seorang tenaga pendidik.

A. Analisis Situasi

Berdasarkan observasi yang telah dilakukan oleh penyusun berikut adalah informasi tentang situasi dan kondisi lokasi Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yaitu SD Negeri Baciro. Adapun informasi yang diperoleh antara lain:

1. Kondisi Lokasi

Berikut beberapa data mengenai SD Negeri Baciro , yaitu :

1) Nama Sekolah : SD Negeri Baciro

2) Alamat : Jalan Mawar 17A Gondokusuman, Yogyakarta.

Gedung sekolah terletak di Jalan Mawar 17A Gondokusuman, Yogyakarta. Pintu gerbang berada di sebelah utara menghadap jalan raya. SD Negeri Baciro sudah mempunyai tempat parkir kendaraan, tetapi masih sempit. SDN Baciro terdiri atas dua lantai. Lantai bawah terdiri dari ruang kepala sekolah dan guru, ruang UKS, empat ruang kelas (Kelas I, II, III, dan IV), kantin, toilet dan tempat parkir. Sedangkan lantai atas terdiri dari tiga ruang kelas (V, VIA, dan VIB), perpustakaan, ruang agama, dua kamar mandi, dan mushola. Kondisi ruang kelas di SD Negeri Baciro sudah cukup bagus. Ruang kelas sudah terdapat papan administrasi kelas, dinding belakang kelas ada papan untuk memajang hasil karya siswa namun belum rapi, terdapat LCD, dan kipas angin. Penerangan kelas sudah cukup, terdapat almari untuk menyimpan buku-buku penunjang kegiatan pembelajaran serta ada jam dinding kelas. Tanaman yang terdapat di depan kelas akan menciptakan pemandangan indah dan segar. Didepan kelas terdapat tempat sampah sehingga mendukung kebersihan dan usaha kesehatan sekolah. Fasilitas kamar mandi juga cukup baik. Ruang kepala sekolah berada di antara tangga. Ruang Guru terdapat di selatan ruang UKS, kondisi ruang guru sudah bagus dan tertata. Penataan meja dan kursi tersebar di sekeliling ruang sehingga memudahkan setiap siswa yang akan bertemu dengan gurunya serta mudah untuk dikondisikan ketika ada rapat sekolah. Alat peraga berupa kerangka tubuh manusia, alat KIT IPA dan media pembelajaran lainnya yang dapat digunakan sebagai penunjang proses pembelajaran disimpan di ruang Guru. Di samping itu, terdapat ruang alat olahraga yang digabung dengan gudang. Ruang tersebut digunakan untuk meletakkan alat-alat olahraga dan alat-alat sekolah yang sudah tidak digunakan. Mushola berada diantara kelas V dan kelas VI A. Fasilitas di mushola cukup lengkap karena ada karpet, mukena, sajadah, Al Quran, Iqro dan tempat wudhu.

2. Visi dan Misi

a. Visi sekolah

Terwujudnya siswa Berakhlaq Mulia, Berprestasi, Mandiri, Berbudaya, dan Peduli Lingkungan

b. Misi sekolah

- 1) Meningkatkan kegiatan Imtaq.
- 2) Mengintensifkan pembinaan pendidikan agama.
- 3) Meningkatkan kompetensi dan kemandirian untuk mengembangkan pribadinya.
- 4) Meningkatkan karis dan prestasi
- 5) Melaksanakan kegiatan ilmiah dalam bentuk PTK atau PTS
- 6) Melaksanakan pembinaan olahraga secara intensif
- 7) Menciptakan kegiatan pembelajaran yang aktif, kreatif, inovatif, dan menyenangkan
- 8) Menciptakan kondisi sekolah menuju sekolah sebagai taman bermain
- 9) Melestarikan dan mengembangkan seni budaya Yogyakarta
- 10) Melakukan Program Adiwiyata secara intensif
- 11) Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak yang saling menguntungkan

3. Kondisi Fisik

Adapun keadaan fisik yang mencakup fasilitas ruang yaitu sebagai berikut:

No	Fasilitas	Jumlah
1.	Ruang Kepala Sekolah	1
2.	Ruang Guru	1
3.	Ruang Kelas (I-VI)	7
4.	Ruang UKS	1
5.	Ruang Perpustakaan	1

6.	Ruang Ibadah (Mushola)	1
7.	Ruang Alat Olah Raga digabung dengan Gudang	1
8.	Ruang Agama (Kristen dan Katolik	2
9.	Koperasi Siswa dan Kantin	1
10.	Kamar Mandi Siswa	6
11.	Kamar Mandi Guru	2
12.	Tempat Wudhu	1
13.	Tempat Parkir Guru	1
14.	Tempat Parkir Siswa	1
15.	Halaman	1
16.	Tempat Cuci Tangan	4

Fasilitas yang terdapat di SD Negeri Baciro dalam keadaan baik dan cukup terawat. Hanya saja beberapa fasilitas yang ada, masih kurang memadai dan belum dimanfaatkan secara optimal dalam proses pembelajaran di sekolah.

4. Kondisi Non Fisik

Adapun beberapa hal tentang kondisi nonfisik di SD Negeri Baciro, antara lain:

a. Potensi Siswa dan Jumlah Keseluruhan Siswa

Adapun jumlah keseluruhan siswa untuk tahun ajaran 2017 / 2018 adalah sebagai berikut:

No	Jenjang Pendidikan	Jumlah
1	Kelas 1	27
2	Kelas 2	27
3	Kelas 3	28
4	Kelas 4	27

5	Kelas 5	28
6	Kelas 6	42
Jumlah		179

b. Potensi Guru dan Potensi Karyawan

NO	NAMA	NIP	Jabatan
1	Parsiwi Sulistyani, S.Pd.	19660526 198604 2 001	Kepala Sekolah
2	El. Sri Heni Maryati, S.Pd.	19600330 198201 2 005	G. Kelas
3	Mujinah, S.Th.	19660415 198603 2 012	G. PAK
4	Triwidayati, S.Pd.	19680728 198804 2 001	G.Penjas
5	Sardi, S.Pd.	19651223 198803 1 007	G. Kelas
6	Rustiamah, S.Pd.	19720331 199803 2 004	G. Kelas
7	Tri Lestari Widayati, S.Pd.	19760511 200604 2 008	G. Kelas
8	Neni Hendrayani, S.Pd.I.	19680126 200501 2 001	G. PAI
9	Tukiman, S.Pd.SD.	19660514 200701 1 009	G. Kelas
10	Edy Sasmita, S.Pd.	19700115 200801 1 011	G. Kelas
11	Sulistyani Dyah Pitaloka, S.Pd.	19710218 200604 2 002	G. Kelas
12	Rudiyono	19820901 201406 1 001	Adm & Pengel. Pepus
13	Ponijo	NITB 1813	Caraka
14	Sri Rejeki, S.Pd.		Admin
15	Pradana Hidayat, S.Kom.		Pramubakti

c. Interaksi Warga Sekolah

Adapun situasi interaksi yang terjadi antara peserta didik, pendidik dan karyawan berlangsung dengan hangat. Hal ini terlihat setiap memiliki waktu dan kesempatan dimanfaatkan untuk saling bercakap satu sama lain. Setiap istirahat anak juga bermain di halaman secara bersama-sama, berbaur dengan semua kelas dan semua siswa termasuk ABK. Selain untuk memperkuat kekeluargaan antar warga sekolah, kegiatan ini juga bermanfaat untuk Anak Berkebutuhan Khusus untuk melatih sosialisasi dengan teman sebayanya.

d. Bimbingan Konseling

Bimbingan Konseling di SD Negeri Baciri ditangani langsung oleh Psikolog di Puskesmas Gondokusuman dengan bantuan guru kelas masing-masing dan Guru Pendamping Khusus. Sekolah telah bekerjasama dengan Puskesmas Gondokusuman, tidak hanya untuk pemeriksaan kesehatan namun juga konseling dan tes psikologi guna asesmen penjangkaran kebutuhan khusus siswa. Tujuan dari diadakannya bimbingan konseling yaitu untuk mengatasi permasalahan-permasalahan yang ada dalam diri siswa. Permasalahan yang sering muncul yakni permasalahan akademik dan perilaku antarteman.

Sekolah juga melibatkan orangtua dalam penanganan anak yang mengalami masalah. Misalnya, siswa sering tidak masuk sekolah tanpa alasan yang jelas, maka Guru akan mendatangi rumah siswa dan bertemu dengan orangtua untuk mencari tahu penyebab anak sering tidak masuk sekolah. Namun ada beberapa orangtua siswa yang menyembunyikan alasan anak, tidak terbuka dan terkesan mengada-ada alasannya, sehingga terkesan tidak mendukung Guru untuk merubah anak lebih baik.

e. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan belajar mengajar berlangsung dari pukul 07.00 – 14.30 WIB. Namun setiap jenjang kelas memiliki jam pembelajaran masing-masing yang sudah terjadwal. Adapun pembagian kegiatan belajar mengajar secara rinci sebagai berikut:

Jam	Pukul	Kelas						
		1	2	3	4	5	6A	6B
Literasi	06.45 – 07.00							
1	07.00 – 07.35							
2	07.35 – 08.10							
3	08.10 – 08.45							
4	08.45 – 09.20							
Istirahat	09.20 – 09.45							
5	09.45 – 10.20							
6	10.20 – 10.55							
7	10.55 – 11.30							
Istirahat	11.30 – 12.25							
8	12.35 - 13.00							
9	13.00 – 13.35							
10	13.35 – 14.10							
11	14.10 - 14.55							
12	14.55 - 15.00							

Untuk pembelajaran pada hari senin, diawali dengan upacara sampai pukul 07.35, setelah upacara lalu masing-masing kelas

mengikuti pembelajaran sesuai dengan jadwal. Begitu juga pada hari Jum'at kegiatan diawali dengan senam bersama dari kelas 1-6 hingga guru dan karyawan SD Negeri Baciro. Setelah senam bersama lalu masing-masing kelas mengikuti pembelajaran sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

f. Kurikulum Sekolah

Pengembangan kurikulum di SD Negeri Baciro tidak terlepas dari perkembangan IPTEK yang semakin maju. Kurikulum yang digunakan untuk kelas 1-5 adalah Kurikulum 2013 dan kelas 6 adalah KTSP. Untuk Anak Berkebutuhan Khusus Kurikulum 2013 yang dimodifikasi sesuai dengan karakteristik dan kebutuhan siswa. Dari kurikulum diturunkan menjadi silabus, dan diturunkan lagi menjadi RPI (Rencana Pelaksanaan Individual).

Kurikulum dikembangkan berdasarkan Standar Isi dan Standar Kompetensi Lulusan. Dari panduan kurikulum tersebut, maka sekolah dapat menentukan kebutuhan kompetensi yang harus dimiliki oleh siswa, selain kemampuan akademis, seperti keterampilan hidup mandiri, yang dapat dikembangkan melalui berbagai kegiatan ekstrakurikuler.

Setiap kelas memiliki kebijakan masing-masing untuk setiap ABK yang mengalami masalah belajarnya. Ada yang menurunkan tingkat kesulitan soal, namun juga terdapat guru yang memberikan waktu lebih lama bagi anak tersebut.

5. Permasalahan

Siswa di SD Negeri Baciro sangat heterogen. Letak sekolah yang berada ditengah perkotaan menjadikan keberagaman siswa, mulai dari ekonomi, budaya, dan kemampuan yang dimiliki siswa. Hal tersebut mempengaruhi perilaku siswa. Beberapa siswa merupakan siswa pindahan dari luar kota karena orang tua yang berpindah tempat kerja di Jogja, sehingga beberapa dari mereka mengalami masalah dalam penyesuaian budaya. Selain karena orang tua yang berpindah tempat

kerja, ada beberapa anak dari luar Jogja yang tinggal atau dititipkan di Panti oleh orangtuanya dengan alasan yang belum diketahui. Hal tersebut menyebabkan anak kurang perhatian. Terlihat dari anak selalu murung, jarang berangkat dengan alasan kangen orangtua, dan gelendotan dengan siapa saja.

Selain masalah diatas, terdapat siswa yang merupakan korban *broken home* atau korban perceraian orang tua. Jumlah tidak sedikit, justru dari semua faktor masalah perilaku anak disebabkan karna hal tersebut. Ada yang diasuh oleh satu orangtua dan ditinggal kerja sehingga tidak memperhatikan perkembangannya, ada juga yang hanya dititipkan simbahnya sehingga perkembangannya tidak difasilitasi dengan baik. Ditambah jika tingkat ekonominya rendah atau menengah, maka smasalahnya semakin kompleks dan mempengaruhi perkembangan siswa. Siswa dengan latar belakang masalah keluarga tersebut seringkali perilaku dan emosinya tidak terkontrol, akademiknya rendah meskipun IQnya normal, dan sering mencari perhatian melalui hal-hal yang tidak wajar.

Faktor lain yang lebih mendominasi yang menyebabkan masalah perilaku anak dijamin sekarang ini yaitu kesibukan orangtua untuk bekerja, sehingga anak tidak menjadi fokus perhatian orangtua. Contoh kasusnya yaitu anak diberikan HP pribadi hanya untuk *games* agar anak tidak rewel dan mengganggu pekerjaan orangtua,. Hal tersebut menyebabkan anak ketergantungan yang menjadikan anak sering tidak masuk sekolah karna lebih nyaman ngegame di rumah, namun orangtua tidak melakukan tindakan apapun. Justru ketika Guru mendatangi rumahnya, orangtua hanya mintamaaf dan tidak melakukan hal apapun untuk membujuk anaknya berangkat sekolah. Selain perilaku mogok sekolah, kurangnya perhatian orangtua menjadikan anak liar dan tidak terkontrol pergaulannya. HP yang dia miliki mengantarkan ia mengetahui apapun yang ia ingin ketahui, sehingga terkadang hal yang belum saatnya

dia tahu justru sudah dia ketahui, dan menyebabkan anak dewasa sebelum waktunya, biacranya kotor dan tahu hal-hal berbau dewasa.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan

Berdasarkan hasil asesmen pada Observasi Magang pada semester 6, maka didapat data tentang kemampuan awal subjek terutama kelemahan dan kelebihan yang dimiliki subjek. Berbagai hasil data yang telah terkumpul tersebut digunakan untuk merancang program yang akhirnya diterapkan pada PLT. Berikut adalah kegiatan PLT yang dilaksanakan, yaitu:

1. Pendampingan Kelas Klasikal

Pendampingan diberikan saat subyek berada dikelas maupun diluar kelas. Pendampingan tidak hanya diberikan kepada subyek saja akan tetapi kepada setiap siswa yang berada di dalam kelas. Hal tersebut dilakukan untuk mencegah kecemburuan diantara siswa dan adanya pengakuan keberadaan siswa.

2. Praktek Mengajar

Praktek mengajar dilakukan secara pull out atau siswa ditarik keluar kelas dan belajar secara privat. Dalam praktek mengajar terdapat beberapa hal yang harus dipersiapkan yaitu persiapan materi, persiapan RPI, dan persiapan media pembelajaran serta evaluasi. Praktek mengajar dilakukan di Mushola atau di perpustakaan. Setiap satu pertemuan, dilakukan satu kali evaluasi dan penilaian.

3. Pembuatan Laporan

Laporan PLT disusun untuk melaporkan rangkaian kegiatan PLT yang telah dilaksanakan. Laporan tersebut sebagai pertanggungjawaban praktik atas pelaksanaan program PLT.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Persiapan Praktik Lapangan Terbimbing yang dibuat yaitu dengan melaksanakan kegiatan assesmen dan merancang program pembelajaran sesuai dengan kebutuhan pembelajaran bagi siswa.

1. Identitas Siswa

Nama Siswa : Davin Putra Ramadhany
Alamat, No telp. : Sanggrahan UH I/495, Semaki, Umbulharjo,
Yogyakarta
Kelas : 4
Tanggal lahir/usia : Yogyakarta, 20 September 2007
Jenis kelamin : Laki-laki
Suku : Jawa
Bahasa Ibu : Jawa
Kebutuhan Khusus : Dugaan Gangguan Emosi dan Perilaku Ringan
Informasi penting : Belum secara pasti di diagnosis masuk sebagai
anak Gangguan Emosi dan Perilaku

Identitas Orangtua

Nama orang tua : Yosef Heksa P
Alamat : Sanggrahan UH I/495, Semaki, Umbulharjo,
Yogyakarta
Pekerjaan : Chef
Suku : Jawa

2. Hasil Asesmen

a. Tujuan Asesmen

Tujuan Asesmen yakni untuk mengetahui kebutuhan khusus anak, dan potensi yang akan dikembangkan agar memperoleh

program yang sesuai bagi perkembangan potensi yang dimiliki anak.

b. Masalah yang dihadapi Guru Kelas

1) Akademik/prakademik

Anak memiliki masalah dalam menulis, anak masih terburu-buru, sehingga tulisannya masih kurang rapi seperti anak-anak seusianya. Namun secara keseluruhan akademik anak cukup bagus, terlihat dari rangking anak di kelas dan kemampuan mengikuti pembelajaran.

2) Kompensatoris/perilaku

Anak banyak bicara di kelas dan sering jalan-jalan di kelas, sehingga mengganggu jalannya proses pembelajaran.

c. Masalah yang dihadapi orangtua (bila ada)

Orang tua menilai anaknya nakal dan banyak bicara

d. Informasi Pendukung :

1) Kelas dan penempatan anak (misal: kelas khusus)

Anak berada di kelas 4 Sekolah Dasar. Jumlah siswa 1 kelas 28 siswa. Pola tempat duduknya 2 orang, dan sering berkelompok 3- 5 orang. Menurut keterangan Guru hal tersebut bertujuan untuk menerapkan *peer educator* atau *peer group*. Anak saling mengingatkan dan saling memberikan bantuan untuk teman sekelompoknya. Sebab dalam kelas tersebut terdapat 2 orang anak yang sudah diidentifikasi sebagai *slow learner* dan gangguan intelektual ringan, sehingga membutuhkan peran teman sebayanya untuk mengejar ketertinggalan materi pelajaran. bagi subyek, peran *peer group* yaitu teman dapat mengingatkan anak agar fokus dan tenang saat proses pembelajaran. Asalkan teman satu kelompok dipilih yang bukan teman ngobrolnya.

2) Kehadiran di sekolah

Menurut hasil wawancara dengan Guru, Subyek merupakan anak yang rajin dalam hal masuk sekolah, hanya sewaktu awal masuk, pernah mogok jika uang sakunya kurang.

3) Komentar guru

Menurut keterangan guru, subyek sudah mengalami peningkatan pengelolaan perilakunya, dibandingkan pada saat awal kelas 1 dan 2. Untuk sekarang anak sudah mampu mengendalikan emosinya dan sudah tidak pernah bertengkar atau menyerang teman, yang tersisa hanya agresif verbalnya. Dan sekarang dikelas 4, anak hanya sering mengobrol di kelas setiap saat, sehingga mengganggu pembelajaran.

4) Aspek sosial budaya yang dapat digali antarlain:

Anak tinggal bersama Ayah, Ibu, dan Neneknya. Subyek merupakan anak tunggal. Ayah dan ibu subyek bekerja setiap senin- sabtu dari pagi hingga petang, tergantung shift, sehingga anak jarang bertemu. Menurut keterangan anak, ayah dan ibu sering berangkat pagi dan pulang larut malam. Sehingga anak di rumah dengan sang Nenek yang juga seorang pedagang di Pasar. Anak berangkat dan pulang sekolah tanpa diantar. Setelah pulang sekolah pun, anak langsung bermain dengan teman di rumahnya.

5) Kegiatan yang paling diminati

Menurut keterangan Guru anak memiliki minat di bidang olahraga, namun diarahkan untuk ikut ekstrakurikuler olahraga belum mau dengan alasan anak lebih memilih bermain dengan teman-temannya di sekitar rumah. Dilihat dari cerita anak, anak juga sering bercerita tentang hobinya sepak bola, nonton bola di stadion, dan suka diajak berenang. Sekarang anak mengikuti ekstrakurikuler futsal setiap hari jumat, dan setiap

sabtu anak tersebut mengikuti sekolah sepak bola anak di luar sekolah. Hal tersebut menjadi wadah penyaluran bakatnya.

6) Pola pertemanan

Pola sosialisasinya dengan teman cukup baik, anak mampu memilih teman yang cocok dan tidak, yang dimaksud cocok yakni memiliki kesamaan hobi, model bermain, dan model berbicaranya, sehingga nyambung jika diajak bercerita. Di Sekolah, anak juga bukan termasuk anak yang tidak disukai teman-temannya, anak tersebut termasuk anak yang supel, mudah akrab dengan orang lain.

b. Hasil Assesmen dan analisis kasus

1) Assesmen lengkap yang diterima dari ahli (tes IQ, tes kepribadian)

Hasil tes intelegensi menggunakan CPM yang dilaksanakan pada 23 Maret 2017 menunjukkan *Definitely Above The Average In Intellectual Capacity Grade II+* yang menunjukkan bahwa kapasitas intelektualnya diatas rata-rata. Kapasitas intelektual tersebut meliputi : kemampuan penalaran ruang, kemampuan menganalisis, mengintegrasikan, mencari dan memahami sistem hubungan antar bagian, serta kemampuan dalam hal ketepatan/berhitung.

2) Hasil Assesmen Praktikan

a) Penegakan Diagnosis Gangguan Emosi dan Perilaku

Berdasarkan hasil asesmen menggunakan DSM IV mengenai analisis ODD diperoleh hasil subyek melakukan 8 perilaku yakni; sering hilang kendali saat marah, sering tersinggung atau mudah terganggu, sering marah dan merasa benci, sering berdebat dengan orang yang lebih tua, sering menyalahkan oranglain untuk kesalahannya, dan

sering mengiri hari atau membalas dendam memiliki frekuensi jarang, serta untuk perilaku sering mengganggu oranglain dengan sengaja dengan frekuensi sering. Semua perilaku tersebut tidak menjadi perilaku yang menetap dan tingkat intensitas perilakunya tergolong ringan.

Menurut keterangan Guru pada awal kelas 1 dan 2, subyek melakukan semua perilaku tersebut dengan frekuensi sering, namun pada saat kelas 3, beberapa perilaku berkurang karena Guru memberikan perhatian dan apresiasi lebih kepada subyek ketika subyek melakukan perilaku positif. Perilaku yang masih dilakukan yaitu sering mengganggu orang lain dengan sengaja, yaitu dengan mengajak bicara, ngobrol, mengomentari teman dan perilaku lain yang dilakukan secara verbal.

b) Perilaku bermasalah :

Sesuai hasil observasi dan wawancara dapat diperoleh perilaku bermasalah anak sesuai urutan frekuensi yang paling sering yaitu:

- i. Siswa mengajak ngobrol teman sebelahnya saat guru menjelaskan
- ii. Anak selalu berbicara ketika sedang mengerjakan latihan
- iii. Siswa selalu menyela saat Guru berbicara
- iv. Keluar masuk kelas tanpa izin
- v. Anak selalu menggerakkan kaki ketika duduk
- vi. Anak terburu-buru jajan dan keluar kelas ketika

Dari 6 perilaku bermasalah tersebut didapatkan bahwa pola perilakunya sama, yakni dengan antecedent dan consequen juga sama yaitu :

Antecedent perilaku

Berdasarkan hasil observasi dan wawancara, antecedent perilaku bermasalahnya sebagai berikut :

- i. Pada saat proses pembelajaran di kelas Ibu guru memberikan pertanyaan terkait pelajaran ketika siswa lain mendengarkan
- ii. Ketika Teman mengerjakan tugas atau membuat kerajinan didalam kelas, suasana sedikit riuh.
- iii. Ketika Mengerjakan dan membaca buku pelajaran yang hampir mirip dengan pengalamannya, pada saat suasana kelas kondusif.

Qonsequence perilaku

Berdasarkan hasil observasi dan wawancara, conssequence perilaku bermasalahnya sebagai berikut :

- i. Guru geleng-geleng kepala.
- ii. Teman-teman bersorak “huuuu” menyoraki subyek
- iii. teman diam dan tidak memperdulikan subyek
- iv. Guru menegurnya
- v. Guru mendekat dan mengingatkan untuk kembali mengerjakan
- vi. Teman-teman disampingnya mengingatkan
- vii. Teman-teman bersorak menyoraki subyek

Jadi dapat disimpulkan bahwa Selama Proses Pembelajaran di kelas subyek melakukan perilaku menjawab pertanyaan sebelum selesai dibacakan Guru/ menyela Guru, mengomentari karya teman, dan ngobrol dengan teman selama proses pembelajaran, oleh karena itu menyebabkan timbulnya berbagai respon dari teman dan guru

3) Akademik / Pra Akademik

a) Membaca

Berdasarkan hasil pengamatan dan asesment melalui tes CBA dan instrumen kemampuan membaca, kemampuan membaca subyek diketahui cukup baik. Hasilnya menunjukkan bahwa subyek mampu menjawab pertanyaan dalam soal cerita dengan bantuan untuk setiap pertanyaanya, bantuan tersebut berupa memberikan kalimat yang mengawali jawaban, menunjukkan letak paragraf dimana jawababn berada, dan membantu dengan menunjukkan kalimat atau dibacaan yang merupakan jawaban. Dalam mencari jawaban subyek membaca diulang-ulang untuk memperoleh jawaban. Pada beberapa pertanyaan, subyek membutuhkan bantuan berupa Pertanyaan diterjemahkan dalam bahasa sehari-hari dan Menjawab pertanyaan sambil melihat kembali bahan bacaan. Namun jika anak mulai bosan dan jawaban yang ditemukan panjang, anak juga akan berhenti mengerjakan dan bermain atau mengalihkan dengan membuka obrolan

b) Menulis

Berdasarkan hasil pengamatan dan asesmen, diperoleh hasil bahwa subyek belum mempertahankan orientasi dari kiri ke kanan, mengabaikan margin kiri dan kanan, tulisan masih naik turun, posisi tubuh kurang tepat yakni anak terkadang miring, bersandaar dimeja dan menggoyangkan kaki terus menerus. Tulisan subyek juga belum konsisten besar kecilnya dan terlalu rapat, sebab subyek terburu-buru dalam menulis. Subyek mampu membaca paragraf sesuai kelasnya dan diberikan pertanyaan yang jawaban secara tertulis. Serta subyek belum mampu membuat cerita dari rangkaian gambar yang diberikan.

c) Berhitung

Secara keseluruhan kemampuan akademik anak sama seperti anak seusianya. Hal tersebut juga terlihat dari hasil tes intelegensi yang menunjukkan kemampuan intelegensinya diatas rata-rata. Serta anak juga memiliki ranking 5 besar kelas setiap semester.

d) Hasil asesmen akademis yang dilakukan:

i. Bahasa Indonesia

Dari hasil Asesmen menggunakan CBA, untuk mata pelajaran Bahasa Indonesia Anak dari 54 soal anak mengerjakan 24 soal dan 20 soal dijawab benar. 4 soal yang salah yaitu soal menceritakan urutan gambar, anak membuat cerita tidak sesuai dengan urutan, dan berbeda dengan gambar yang tersedia. Pada saat mengerjakan anak selalu mengeluh untuk tidak mau melanjutkan mengerjakan karena keburu ingin jajan dan main dengan teman-temannya.

Kemampuan anak sampai pada memahami peta, hal tersebut terlihat dari anak mampu menyebutkan arah utara, selatan, barat, dan timur pada peta. Selain itu anak juga sudah mampu melakukan kegiatan berdasarkan prosedur yang sudah ada, namun tetap dalam pendampingan, sebab anak kurang teliti, sering dengan mengobrol dan terburu-buru dalam melakukan sesuatu.

ii. Matematika

Dari hasil Asesmen menggunakan CBA, untuk mata pelajaran Matematika Anak dari 55 soal anak mengerjakan 55 soal dan 49 soal dijawab benar.

Kemampuan anak sampai pada mengenal pecahan dan mengenal bangun bangun ruang. Anak mengalami kesulitan dalam mengidentifikasi 'lebih besar, lebih kecil, sama dengan' dalam pecahan.

e) Fungsional

i. Komunikasi dan interaksi sosial

Komunikasi dan interaksi sosial anak dari hasil observasi dan wawancara dengan guru, anak memiliki kemampuan yang baik. Anak mudah untuk menerima dan berbincang dengan orang baru serta interaksi sosialnya di sekolah maupun di rumah cukup baik. Hal tersebut terlihat dari banyak temanteman di sekolah maupun di rumah menerima dirinya.

ii. Kemandirian

Kemandirian anak dilihat dari kegiatan sehari-hari anak di sekolah cukup baik, anak mampu memecahkan masalah sehari-hari secara sederhana, misalnya tidak membawa makan ke sekolah berarti harus jajan makan. Pembagian uang sakunya pun cukup baik, anak mampu membagi uang untuk jajan pagi, siang, atau pun sore, serta dapat membagi untuk keperluan apa saja secara sederhana. Selain itu terlihat pula kemandirian anak dalam berangkat dan pulang sekolah tanpa diantar oleh orangtua ataupun walinya.

2. Penyusunan Rencana Pembelajaran Individual (RPI)

Pelaksanaan penyusunan RPI sesuai dengan rencana awal yang telah dirumuskan yakni sebagai berikut:

- a. Melakukan asesmen ulang sebelum menyusun RPI.
- b. Menentukan mata pelajaran yang akan diajarkan.
- c. Melakukan konsultasi dengan guru untuk menanyakan materi yang akan diajarkan berkaitan dengan kemampuan siswa.

- d. Mahasiswa menentukan dan menyesuaikan materi yang akan diajarkan dengan kemampuan siswa setelah asesmen ulang.
- e. Mahasiswa membuat RPI
- f. Mahasiswa melakukan bimbingan dengan guru berkaitan dengan RPI yang telah dibuat.
- g. Apabila RPI sudah disetujui oleh guru, maka mahasiswa melakukan persiapan mengajar seperti membuat media, menentukan metode, serta memantapkan materi yang akan diajarkan.

B. Pelaksanaan PLT

1. Praktik Terbimbing

a. Pertemuan 1

- 1) Waktu pelaksanaan : Rabu, 11 Oktober 2017
- 2) Mata peleajaran : Bahasa Indonesia
- 3) Pelaksanaan

Melaksanakan pembelajaran di Mushola. Mengambil tema peduli terhadap makhluk hidup, dan mengkhususkan pada pembelajaran matematika. Diawali dengan mengkondisikan siswa untuk konsentrasi (pemusatan perhatian). Mengajak siswa berdo'a untuk mengawali kegiatan pembelajaran. Sebelum masuk dalam pembelajaran, praktikan mengajak diskusi siswa mengenai aturan kelas terlebih dahulu. setelah disepakati, barulah memulai proses pembelajaran. Praktikan bertanya jawab tentang cerita pecahan yang sudah dipelajari pada kelas 3. Siswa bercerita mengenai pembelajaran pecahan yang sudah ia terima. Kemudian praktikan mencoba menjelaskan dengan bahan ajar yang sudah ada, serta menggunakan beberapa ilustrasi. Siswa mencoba mengerjakan beberapa soal dari praktikan. Setelah terlihat mampu, untuk evaluasi siswa diberikan lembar kerja siswa untuk melihat tingkat kemampuan anak.

4) Evaluasi

Penilaian unjuk kerja diketahui :

- a) Keterampilan berpikir anak sangat baik dalam Membuat rencana dan melaksanakan- nya untuk menemukan masalah. Strategi yang digunakan sesuai dan dapat menyelesaikan masalah.
- b) Pengetahuan dan Pemahamannya sangat baik. Pemahaman ditunjukkan saat menyamakan penyebut dari pecahan $\frac{1}{2}$, dan menuliskan nilai yang paling mendekati
- c) Komunikasi sangat baik. Mengomunikasi kan hasil pekerjaan dengan logis, sistematis dan menggunakan kalimat matematika dengan benar.

Penilaian sikap menunjukkan Sikap tenangnya mulai terlihat. Anak masih sering berbicara diluar topik. Kedisiplinan, ketelitian, tanggungjawab, dan kemandiriannya sudah mulai berkembang.

Penilaian Pengetahuan menunjukkan anak mampu mengerjakan dengan benar semua dari 10 soal yang diberikan mengenai lebih besar, lebih kecil, sama dengan dalam pecahan.

b. Pertemuan 2

- 1) Waktu pelaksanaan : selasa, 17 Oktober 2017
- 2) Mata pelajaran : Matematika
- 3) Pelaksanaan :

Pelaksanaan mengajar dimushola. Diawali dengan berdoa. Kemudian praktikan membaca ulang peraturan kelas agar anak mengingat peraturan kelas. Praktikan memberikan informasi mengenai materi yang akan dipelajari dan bertanya kepada siswa mengenai hal yang akan dipelajari yaitu membuat teks petunjuk sederhana. Praktikan menjelaskan mengenai teks petunjuk pembuatan dan pemakaian suatu hal. Kemudian siswa mengometari dan menyambung tentang hal tersebut. Praktikan menunjukkan beberapa benda dan siswa menjelaskan petunjuk pemakaiannya. Untuk melihat tingkat pemahaman anak,

praktikkan memberikan lembar kerja siswa mengenai petunjuk pemakaian pompa. Kemudian anak mengerjakan. Seperti biasa anak masih sering mengeluh ketika mengerjakan, dengan lasan capek, atau dikerjakan besok saja. Setelah selesai, pembelajaran ditutup dengan berdoa, dan anak kembali ke kelas.

4) Evaluasi

Penilaian unjuk kerja : Kemampuan membaca teks siswa baik sekali, ditunjukkan dengan siswa mampu membaca keseluruhan teks. Pemahaman isi teks siswa baik, ditunjukkan dengan siswa mampu menjawab setelah atau lebih pertanyaan yang diajukan.

Penilaian sikap : sikap tenang siswa mulai terlihat. Sikap disiplin, teliti, dan tanggungjawab siswa mulai berkembang. Sedangkan sikap mandiri siswa mulai membudaya.

c. Pertemuan 3

1) Waktu pelaksanaan : Kamis, 19 Oktober 2017

2) Mata pelajaran : Matematika

3) Pelaksanaan :

Melaksanakan pembelajaran di mushola. Praktikkan memberisalam dan mengajak berdoa siswa. praktikkan bertanya mengenai pembelajaran di kelasnya. Kemudian siswa bercerita apa yang dilakukan di kelas, ekstrakurikuler yang di ikutinya, dan kegiatan diluar sekolah yang diikutinya. Praktikkan menginfokan materi yang akan diberikan yaitu tentang penafsiran pecahan desimal. Praktikkan memberikan contoh beberapa hal yang berkaitan dengan pecahan desimal. Siswa mencoba mengerjakan soal di buku paket yang dia bawa. Siswa bertanya pada soal yang dia tidak mengerti. Sering kali ia berbicara diluar topik, mengerjakan dengan tengkurap, bersender, menulis beralas dinding, dan dengan segera tingkahnya. Namun praktikkan tidak lupa mengingatkan aturan kelas. Untuk menguji pemahamannya, praktikkan

memberikan soal evaluasi. Kegiatan pembelajaran di akhiri dengan mengevaluasi perilaku dan berdoa.

4) Evaluasi

Penilaian sikap : sikap disiplin, teliti, dan tanggungjawabnya mulai berkembang.

Penilaian pengetahuan : anak mampu mengerjakan benar semua dari soal yang diberikan

d. Pertemuan 4

1) Waktu pelaksanaan : Rabu, 25 Oktober 2017

2) Mata pelajaran : Bahasa Indonesia

3) Pelaksanaan :

Pembelajaran dilakukan di ruang baca perpustakaan. Pembelajaran diawali dengan berdoa. Siswa sibuk mencari pensil dan buku tulis, kemudian praktikan mengalihkan dengan beritahukan bahwa hari ini akan menonton video. Kemudian anak antusia. Sebelum mengawali pembelajaran praktikan mengulang aturan kelas yang usdah dibuat diawal. Praktikan memberikan awalan materi dengan bercerita tentang pernebangan hutan yang menyebabkan banjir. Kemudian menghubungkan dengan materi merawat tanaman. Setelah itu, untuk memaksimalkan pemahaman anak, diputarlah video mengenai penebangan hutan secara liar dengan akibat yang ditimbulkan. Setelah itu, siswa dan praktikan melakukan tanya jawab secara lisan. Siswa terlihat tertarik. Rentan konsentrasinya, berkembang. Untuk melihat tingkat pemahamannya, praktikan memberikan lembar kerja siswa. anak mengerjakan dengan baik, meskipun dengan terus berbicara dan praktikan terus mengingatkan untuk kembali fokus. Pembelajaran ditutup dengan mengevaluasi perilaku dan berdoa bersama.

4) Evaluasi

Penilaian sikap : sikap disiplin, teliti, tanggungjawab, dan mandiri mulai berkembang. Sedangkan tenang masih mulai terlihat. siswa masih mengajak ngobrol, dan belum mampu duduk dengan baik dalam rentan waktu yang lama.

Penilaian pengetahuan : dari 15 soal yang diberikan, siswa menjawab salah 2 soal saja. jadi siswa mendapat nilai Baik.

e. Pertemuan 5

1) Waktu pelaksanaan : Rabu, 1 November 2017

2) Mata pelajaran : bahasa indonesia

3) Pelaksanaan :

Pembelajaran dilakukan di ruang baca perpustakaan. Pembelajaran diawali dengan berdoa. Sebelum mengawali pembelajaran praktikan mengulang aturan kelas yang sudah dibuat diawal. Praktikan memberikan awalan materi dengan bercerita tentang minuman teh. Kemudian menghubungkan dengan materi pembuatan teh. Setelah itu, untuk memaksimalkan pemahaman anak, diputarlah video mengenai proses pembuatan teh di pabrik. Setelah itu, siswa dan praktikan melakukan tanya jawab secara lisan. Siswa terlihat tertarik. Untuk melihat tingkat pemahamannya, praktikan memberikan lembar kerja siswa. Namun menolak untuk mengerjakan soal. Siswa mengerjakan dengan kurang baik, dengan terus berbicara, mengeluh, dan marah-marah sendiri, praktikan terus mengingatkan untuk kembali fokus. Pembelajaran ditutup dengan mengevaluasi perilaku dan berdoa bersama.

4) Evaluasi

Penilaian sikap : sikap disiplin, teliti, tanggungjawab, dan mandiri mulai berkembang. Sedangkan tenang masih mulai terlihat. siswa masih mengajak ngobrol, dan belum mampu duduk

dengan baik dalam rentan waktu yang lama.

Penilaian Pengetahuan : dalam menjawab pertanyaan mengenai soal cerita, siswa menjawab kurang lengkap dan ada yang tidak sesuai atau menurut pendapatnya sendiri, sehingga kurang maksimal. Anak terlihat terburu-buru, dan ingin cepat selesai.

f. Pertemuan 6

1) Waktu pelaksanaan : Jumat, 3 November 2017

2) Mata pelajaran : IPA

3) Pelaksanaan :

Pembelajaran dilakukan di ruang baca perpustakaan. Pembelajaran diawali dengan berdoa. Sebelum mengawali pembelajaran praktikan mengulang aturan kelas yang sudah dibuat diawal. Praktikan memberikan awalan materi dengan bertanya aktifitas siswa di rumah dan di luar sekolah.praktikan bertanya mengenai sumberdaya alam dan sumberdaya buatan. Praktikan menunjukkan gambar-gambar sumberdaya alami dan sumberdaya buatan. Siswa meunjukkan dan menjawab, diselingi dengan bercerita pengalamannya melihat sumberdaya alam. Praktikan memberikan contoh sumber daya alam yang dimanfaatkan manusia, khususnya anak sekolah, yaitu pensil. Kemudian praktikan menjelaskan pembuatan pensil dengan videodan menyambungkan pada pemanfaatan sumberdaya alam. Anak melihat dengan seksama, dan mengerti satu persatu prosesnya. Karena praktikan takut siswa tidak mau mengerjakan lagi, maka praktikan memberikan pertanyaan secara lisan dengan sambil bercerita, namun ternyata siswa tersebut mengambil kertas lembar kerjanya, dan menulisnya.

4) Evaluasi

Penilaian sikap : sikap disiplin, teliti, tanggungjawab, dan soapannya masih terus mulai berkembang sedikit. Sikap tenangnya mulai terlihat.

Penilaian pengetahuan : dari 4 soal anak menjawab semua dengan benar, namun 2 soal kurang maksimal.

g. Pertemuan 7

1) Waktu pelaksanaan : Senin, 6 November 2017

2) Mata pelajaran : matematika

3) Pelaksanaan :

Pembelajaran dilakukan di ruang baca perpustakaan. Pembelajaran diawali dengan berdoa. Sebelum mengawali pembelajaran praktikan mengulang aturan kelas yang sudah dibuat diawal. Praktikan memberikan awalan materi dengan bertanya aktifitas siswa di rumah dan di luar sekolah. Praktikan bertanya mengenai pengukuran. Praktikan memberikan beberapa contoh alat ukur, dan memberikan penjelasan mengenai fungsi dan cara pakainya. Siswa menyahut bahwa ia sudah tahu dan sudah mengerti. Kemudian praktikan meminta siswa mengukur beberapa benda dan membulatkan. Siswa antusias untuk mencoba mengukur. Kemudian praktikan memberikan soal evaluasi dan dikerjakan semua dengan baik.

5) Evaluasi

Penilaian sikap : sikap disiplin, teliti, dan sopannya masih terus mulai berkembang sedikit. Sikap tenangnya mulai berkembang. Sedangkan tanggungjawabnya mulai membudaya. Ia memiliki tanggungjawab untuk mengembalikan apa yang dia pinjam, menyelesaikan tugas, dan mengikuti pembelajaran sampai selesai.

Penilaian pengetahuan : dari 10 soal anak menjawab dengan benar sebanyak 7 soal. 3 soal salah karena kurang teliti.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis Hasil Pelaksanaan Praktik PLT

a. Akademik

1) Bahasa Indonesia

Siswa telah mampu melakukan sesuatu berdasarkan petunjuk pemakaian yang dibaca. Hal tersebut ditunjukkan saat siswa membuat karya kolase di kelas sesuai dengan petunjuk pada buku siswa. siswa juga mampu menulis petunjuk untuk melakukan sesuatu. Siswa juga telah mampu mengidentifikasi teks petunjuk penggunaan sesuatu, terlihat dari kemampuan siswa menjawab pertanyaan dari teks yang diberikan oleh praktikan.

2) Matematika

Siswa telah mengetahui fungsi alat ukur berat dan panjang. Siswa juga memahami cara pengukuran panjang dan berat. Hal tersebut telah dibuktikan dari hasil tes siswa. selain itu siswa juga telah mampu membulatkan hasil dari pengukuran berat dan panjang yang bentuknya pecahan desimal menjadi bilangan utuh.

b. Kompensatoris

Jika pada semester sebelumnya siswa sering mengajak ngobrol teman dan membuat gaduh di kelas, sekarang perilaku tersebut berkurang kurang lebih 25% dari semester sebelumnya. Siswa mampu mengikuti dan memperhatikan pembelajaran dengan tenang, dengan rentan waktu kurang lebih 15 menit. Namun jika tempat duduknya berdekatan dengan teman yang juga suka ngobrol akan membuat gaduh kembali. Namun secara umum perilaku mengajak ngobrol dengan teman berkurang. Hal tersebut juga ditegaskan oleh Guru kelas dan Guru Pembimbing khususnya jika perilaku verbalnya mulai berkurang.

Perilaku mencela pembicaraan juga sudah berkurang. Siswa mampu menjawab pertanyaan dengan benar setelah pertanyaan selesai diutarakan. Namun memang terkadang menyela dan ingin didengarkan. Secara umum perilaku mencelanya sudah berkurang. Siswa mulai aktif dikelas ketika Guru sudah mempersilahkan untuk berbicara. Hal tersebut ditegaskan oleh Guru, Jika siswa termasuk anak yang aktif dan pandai.

2. Refleksi dan Tindak Lanjut Subjek

Berdasarkan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang telah dilakukan, adapun beberapa hal yang dapat digunakan sebagai catatan dan tindak lanjut, antara lain:

a. Refleksi Pelaksanaan

Dalam melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) tidak terlepas dari hambatan-hambatan pelaksanaan. Adapun hambatan yang ada, yaitu penguasaan kelas kelas besar dan penarikan anak dari kelas besar.

Praktikan masih mengalami masalah pada penguasaan kelas besar, karena jumlah siswa sebanyak 28 siswa dan fokus pada satu subyek, praktikan juga harus memperhatikan seluruh siswa dalam satu kelas. Saat sedang memberikan bimbingan untuk subyek, siswa lain memanggil dan meminta bantuan. Hal tersebut membuat praktikan kualahan untuk mendampingi dua siswa dalam waktu bersamaan. Selain itu saat seluruh siswa antusias saat proses pembelajaran, praktikan tidak dapat mengkondisikan siswa yang berteriak keras berebutan untuk bertanya dan siswa yang lari-larian.

Dengan adanya permasalahan dalam penguasaan kelas tersebut menjadikan praktikan harus lebih belajar untuk mampu menguasai kelas dengan membagi waktu untuk mendampingi dua siswa dan belajar untuk mampu mengkondisikan siswa yang ramai berteriak-teriak saat proses pembelajaran.

Untuk penarikan siswa ABK juga mengalami hambatan, sebab siswa merasa bertanya-tanya mengapa hanya saya yang ditarik dan untuk apa. Di SD Baciro tidak bisa mengadakan tambahan jam pelajaran setelah pulang sekolah, karena sekolah selesai pukul 3 sore, siswa sudah lelah dan bosan.

b. Tindak Lanjut Subyek

Berdasarkan pembelajaran yang telah dilakukan pada subjek dan peningkatan yang terjadi, adapun tindak lanjut yang dapat dilakukan kepada subjek yaitu bidang Kopensatoris. Siswa membutuhkan pendampingan dalam pembelajaran untuk mengingatkan setiap kali perilaku bermasalahnya muncul.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Program Praktek Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu upaya yang dilakukan di Universitas Negeri Yogyakarta untuk mengembangkan potensi mengajar mahasiswa sebagai calon pendidik atau sebagai calon tenaga kependidikan yang profesional serta siap untuk memasuki dunia kependidikan.

Praktek Lapangan terbimbing ini dilakukan di SD Negeri Baciro. Praktikan melakukan praktik mengajar secara pull out satu orang siswa kelas IV. Pratkan fokus pada satu subjek yang bernama Davin. Kegiatan praktik mengajar dilakukan sebanyak sebanyak 6 kali pertemuan dan pendampingan di kelas besar. Selain praktik mengajar, pratikan juga mengikuti serangkaian kegiatan sekolah, seperti kegiatan peringatan HUT Jogja, dan Lomba Budaya Mutu.

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) memiliki banyak manfaat bagi praktikan, diantaranya :

1. Menambah pemahaman dan penghayatan mahasiswa tentang proses pendidikan dan pembelajaran di sekolah atau lembaga.
2. Memperoleh pengalaman tentang cara berfikir dan bekerja secara interdisipliner, sehingga dapat memahami adanya, keterkaitan ilmu dalam mengatasi permasalahan pembelajaran dan pendidikan yang ada di sekolah.
3. Dengan mengikuti kegiatan Praktek Lapangan Terbimbing (PLT) mahasiswa dapat mempunyai pengalaman dalam mengajar secara langsung dengan menerapkan teori-teori yang didapatkan di bangku perkuliahan.
4. Memperoleh daya penalaran dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pembelajaran dan pendidikan di sekolah.

B. Saran

1. Bagi sekolah

- a. Mempertahankan komunikasi yang baik dan komunikatif antara seluruh warga sekolah.
- b. Mempertahankan hubungan yang baik dengan Universitas Negeri Yogyakarta sehingga pada tahun-tahun berikutnya dapat digunakan untuk tempat PLT.
- c. Mempertahankan hubungan yang baik dengan Mahasiswa PLT, sehingga dapat saling bertukar informasi terkait info terkini seputar pendidikan baik yang diperoleh mahasiswa maupun sekolah mengenai Pendidikan Luar Biasa.
- d. Perlu adanya arahan yang lebih jelas dalam pembagian kerja antara mahasiswa PLT dari prodi PLB dan PGSD, agar tidak terjadi kerancuan dalam program kerja dan praktik mengajar.

2. Bagi Universitas

- a. Menjalin hubungan yang intensif antara pihak LPPMP, Dosen Pembimbing, Sekolah dan Mahasiswa guna koordinasi pelaksanaan PLT yang lebih baik.
- b. Pemantauan kegiatan PLT sebaiknya dilakukan secara menyeluruh dari LPPMP baik secara langsung maupun tidak langsung kepada seluruh kelompok PLT.
- c. Pembekalan PLT yang dilaksanakan lebih terperinci supaya ada peningkatan pelaksanaan PLT dari tahun

3. Bagi Mahasiswa

- a. Mahasiswa yang akan melakukan PLT selanjutnya perlu memperhatikan setiap informasi baru mengenai PLT yang dilaksanakan sehingga pelaksanaan berjalan dengan lancar.
- b. Mahasiswa harus menjalin hubungan baik dengan semua pihak guna kelancaran pelaksanaan PLT.

- c. Mahasiswa harus mempersiapkan program PLT dengan matang guna kelancaran pelaksanaan PLT.
- d. Mahasiswa harus memiliki sikap tanggung-jawab, pantang menyerah, ulet, kerjasama antar anggota PLT dalam melaksanakan PLT.

DAFTAR PUSTAKA

PP PPL dan PKL. 2014. *Panduan PPL/ Magang III*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

PP PPL dan PKL. 2014. *Materi Pembekalan PPL*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1

MATRIK KEGIATAN PLT



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL/MAGANG III
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2017

F01
Kelompok Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SD Negeri Baciro
 ALAMAT SEKOLAH : Jalan Mawar 17a, Baciro,
 Gondokusuman, Yogyakarta
 GURU PEMBIMBING LAPANGAN : El. Sri Heni Maryati, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Evi Nut Halimah
 NIM : 14103241024
 FAK/ JUR/ PRODI : FIP / PLB / PLB
 DOSEN PEMBIMBING : Dra. Tin Suharmini, M.Si.

NO	NAMA KEGIATAN	SEPTEMBER			OKTOBER					NOV		Jumlah jam
		MINGGU KE-										
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VII	IX	X	
1	Pembuatan Program PLT											
	a. Koordinasi dengan kepala Sekolah	2	1	1,3	0,5		0,75					5
	b. Koordinasi dengan Kelompok PGSD		1	1,5								2,5
	c. Penyusunan Matrik Program PLT		6									6
	d. Koordinasi dengan DPL		1,5									1,5
2	Praktik Mengajar											0
	Konsultasi Dengan Guru Pamong	1						2,5	1,5	2		7

	Penyusunan RPI				4		3,5	2	3	1,5		14
	Pengumpulan Materi		2		1			3,5	1,5	1,5		9,5
	Pembuatan Media							7,5				7,5
	Pelaksanaan Mengajar				2	2	2	2	3,5	2		13,5
3	Kegiatan Sekolah											0
	a. Pendampingan ABK			14	1	3,3		4	3	1,5		26,75
	b. Asesmen Siawa Baru Bersama GPK				1,5	1,3	7,5					10,25
	c. Kerja Bakti Bersama					4						4
	d. Administrasi Sekolah		9,5	2	1,5	1,5	2,25	4	4,5	3	1	29,25
	e. Ekstrakurikuler		3,5	4	2			2				11,5
	f. Upacara		0,8	0,8	0,8	0,8	0,75	0,8	1	1		6,5
	g. Lomba Budaya Mutu				7,3	3	10					20,25
	h. Lomba Adiwiyata sekolah			2		2	1,5					5,5
	i. Pembelajaran di Luar Kelas					8,3						8,25
	j. Nonton Film G30/SPKI			2,5								2,5
	k. Perpustakaan								3	5,5	2	10,5
	l. HUT JOGJA			2	8,5					0,5		11

4	Kegiatan Kelompok PLT											0
	a. Refitalisasi Taman								3,5			3,5
	b. Literasi		1,3	2,3	0,8	2,3	1,5	3	3	2		16
	c. Mural				1,5	2						3,5
	d. Piket Kantin		1,5	4	3,3	3	4	5,5	3	4		28,25
	e. Perpindahan dan Penarikan PLT									2,5	5	7,5
	f. Pembuatan Laporan PLT										7,5	7,5
	g. Skrining kesehatan siswa				6	4,5						10,5
	h. Pembelajaran kelas besar						2,5					2,5
	JUMLAH	3	28	36	42	38	36	37	31	27	16	292


Mengetahui,


Yogyakarta, November 2016

Kepala Sekolah SLB Negeri 2 Bantul

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL


Parsiwi Sulistyani, S.Pd.
NIP.19660526 198604 2 001


Dra. Tin Suharmini, M.Si.
NIP. 19560303 198403 2 001


Evi Nur Halimah
NIM: 14103241024

LAMPIRAN 2

PROGRAM PEMBELAJARAN INDIVIDUAL

PROGRAM PEMBELAJARAN INDIVIDUAL

Tujuan jangka pendek (2 bulan / tujuan yang akan dicapai saat PPL)

Tanggal penyusunan : September

Tanggal evaluasi : November

1. Aspek Akademik

Mata pelajaran	Kemampuan Siswa saat ini	Kondisi yg ditetapkan oleh praktikan	Indikator keberhasilan	Evaluasi (hasil) dan tanggal pelaksanaan	Metode, media, sumber belajar
Bahasa	Mampu membaca teks (150-200 kata) secara intensif Mampu memahami arah peta dan memahami petunjuk melakukan sesuatu.	1. Menjelaskan kembali secara lisan atau tulis penjelasan tentang simbol daerah/lambang korps.	- Mampu menceritakan kembali cerita daerah setelah membaca cerita yang disediakan guru	Tertulis dengan bentuk pertanyaan	Metode demonstrasi. Dengan menggunakan buku cerita asal usul daerah daerah di Indonesia
		2. Melakukan sesuatu berdasarkan petunjuk pemakaian yang dibaca.	- Mampu membuat kerajinan sesuai petunjuk yang ada.	Unjuk kerja	Metode Praktek - Teks prosedur' - Alat-dan bahan
		3. Menulis petunjuk untuk melakukan sesuatu atau penjelasan tentang cara membuat sesuatu.	- Mampu membuat prosedur membuat sesuatu.	Tertulis dan unjuk kerja	Metode praktek

Matemati ka	Anak mengetahui bentuk-bentuk geometri dan pecahan sederhana.	1. Menentukan alat ukur yang sesuai 2. Memahami pengukuran panjang dan berat 3. Mampu Membualatkan berat dan panjang	a. Siswa dapat mengenal alat ukur panjang dan berat	Tertulis	Metode praktek
			b. Siswa dapat menentukan panjang dan berat suatu benda dengan alat ukur	Tertulis, praktek,	Metode praktek
			c. Siswa dapat membulatkan pecahan desimal dari hasil pengukuran	Tertulis,	Metode praktek

2. Aspek Kompensatoris

Aspek kemampuan	Kemampuan Siswa saat ini	Kondisi yg ditetapkan oleh praktikan	Indikator keberhasilan	Evaluasi (hasil) dan tanggal pelaksanaan	Metode, Media sumber Belajar
Perilaku positif	Anak sering mengajak ngobrol teman dan membuat gaduh di kelas	siswa mampu mengikuti dan memperhatikan pembelajaran dengan tenang	Ketika perilaku mengobrolnya berkurang 50 % dari sekarang dan anak mampu mengikuti pembelajaran dengan tenang	Cek harian Apakah ada peningkatan dalam perbaikan perilakunya	Dapat diterapkan Token ekonomi secara kelas besar, agar anak tidak merasa diinkluskikan.
Perilaku positif....	Anak sering menjawab pertanyaan dengan	Anak mampu menjawab pertanyaan dengan	Aktif dikelas dengan menjawab pertanyaan yang diberikan Guru,	Pengamatan perilaku	Tujuannya agar

	asal menjawab sebelum pertanyaan selesai diutarakan	benar setelah pertanyaan selesai diutarakan	setelah Guru selesai memberikan pertanyaan		subyek terdorong untuk mendapatkan point sama seperti dengan teman-temannya, sehingga perilaku negatifnya pun akan berkurang.
	Anak terkadang berdiri dan keluar kelas ketika jam pelajaran tanpa meminta ijin Guru	Siswa mampu meminta ijin dengan sopan kepada Guru ketidak akan keluar kamar mandi	Ketika anak meminta ijin dengan sopan kepada Guru ketika setua akan keluar kamar mandi dan menjadi		

LAMPIRAN 3

SERAPAN DANA



UNIVERSITAS NEGERI
YOGYAKARTA

REKAPITULASI DANA PROGRAM KERJA PLT/MAGANG III
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2017

F01

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SD Negeri Baciro
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Mawar 17a, Baciro,
Gondokusuman, Yogyakarta
GURU PEMBIMBING LAPANGAN : El. Sri Heni Maryati S.Pd

NAMA MAHASISWA : DEFI AMBAR WATI
NIM : 14103244025
FAK/ JUR/ PRODI : FIP / PLB / PLB
DOSEN PEMBIMBING : Dra. Tin Suharmini, M.Si

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/ Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya / Sekolah / Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/Lembaga Lainnya	Jumlah
Kelompok							
1.	Lomba HUT Jogja	Terlaksana	Rp.200.000	Rp.100.000	-	-	Rp.300.000
2.	Refitalisasi Taman	Terlaksana	-	-	-	Rp.500.000	Rp. 500.000
3.	Mural	Terlaksana	Rp.100.000	Rp. 50.000	-	-	Rp. 150.000
4.	Kenang-kenangan	Terlaksana	-	Rp. 465.000	-	-	Rp. 465.000
5.	ID Card	Terlaksana	-	Rp. 30.000	-	-	Rp. 30.000

8.	Penerjunaan dan Perpisaahan	Terlaksana	-	Rp. 160.000	-	-	Rp. 160.000
Individu							
9	Media Pembelajaran dan lembar kerja	Terlaksana		Rp. 84.500			Rp. 84.500
Jumlah							Rp. 1.689.500

Mengetahui,

Yogyakarta, 15 Oktober 2017

Kepala Sekolah SD Negeri Baciro

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL



Parsiwi Sulistyani, S.Pd.
NIP.19660526 198604 2 001



Dra. Tin Suharmini M.Si.
NIP. 19560303 198403 2 001



Evi Nur Halimah.
NIM. 14103241024

LAMPIRAN 4

LAPORAN CACATAN HARIAN MENGAJAR



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**CATATAN HARIAN PLT
TAHUN:2017**

Nama Mahasiswa : Evi Nur Halimah
NIM : 14103241024
Fak/Jur/Pr.Studi : FIP/PLB/PLB

Nama Sekolah : SD Negeri Baciro
Alamat Sekolah : JL. Mawar 17a Gondokusuman,
Yogyakarta.

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Jmlh Jam
1.	Jumat 15 September 2017	08.00 – 09.00 WIB	Penyerahan dan koordinasi PLT	Telah mengikuti penyerahan mahasiswa PLT. Di hadiri oleh 12 mahasiswa dan 9 guru SD N Baciro.	1 jam
		09.00-10.00 WIB	Koordinasi dengan Guru Pamong	Telah berkoordinasi dengan guru pamong sekolah mengenai kurikulum dan perkembangan subyek ABK	1 jam
		11.00 – 12.00 WIB	Konsultasi dan bimbingan dengan dosen pendamping PLT	Telah melakukan konsultasi dan bimbingan dengan dosen pendamping PLT dan dosen kemahasiswaan PLB terkait permasalahan yang terjadi di sekolah bersama Devi dan Erwin.	1 jam
2.	Senin 18 September 2017	06.45-07.45 WIB	Upacara	Telah mengikuti Upacara Bendera di laksanakan secara hikmat dan diikuti oleh Kepala Sekolah, Guru, Karyawan, Mahasiswa PPL UNY dan UST, serta seluruh siswa. Pembina upacara dari DANRAMIL bapak Supri.	1 jam

		07.30-10.00 WIB	Penyusunan Matrik program PLT	Telah dibuat matrik program kerja yang disesuaikan dengan kegiatan sekolah dan jadwal sekolah.	2,5 jam
		10.00-13.00 WIB	Administrasi Sekolah	Telah dipilah-pilah surat masuk surat keluar 5 tahun terakhir antara surat undangan dinas, surat edaran dan surat edaran lomba.	3 jam
3.	Selasa, 19 September 2017	07.00-08.00 WIB	Koordinasi dengan pihak sekolah	Pembagian tugas administrasi sekolah dari kepala sekolah kepada mahasiswa UNY dan UST yang berjumlah 18 orang.	0.5 jam
		08.00-10.00 WIB	Administrasi sekolah	Telah dipilah surat dokumen 5 tahun terakhir berdasarkan bulan dan tahunnya.	2 jam
		10.00-11.30 WIB	Koordinasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)	Telah dikonsultasikan dan dikoordinasikan dengan DPL dan guru pamong di sekolah mengenai Matrik kerja	1,5 jam
		11.30-13.00 WIB	Penyusunan matrik program PLT	Setelah pembuatan matrik dan setelah di konsultasikan dengan dosen dan guru pamong maka ada beberapa hal yang harus di revisi.	1 jam
		13.00-14.30 WIB	Ekstrakurikuler Sepak takrau	Telah melakukan pendampingan sepak takrau kelas 4	1,5 jam
		14.30-15.30 WIB	Konsultasi dengan Guru Pamong	Telah melakukan observasi untuk menyesuaikan jadwal siswa dan teknis pendampingan ABK	1 Jam
4.	Rabu, 20 September 2017	07.00-09.30 WIB	Administrasi Sekolah	Telah direkap surat masuk sekolah dari bulan Juli hingga 20 September 2017	2,5 jam
		09.30-10.00 WIB	Piket kantin	Telah dijaga kantin sekolah dan siswa yang jajan telah dilayani selama jam istirahat.	0,5 jam
		10.00-12.00 WIB	Administrasi Sekolah	Telah mendapatkan informasi terkait data fisik dan non fisik sekolah.	2 jam

		12.00-13.00 WIB	Koordinasi dengan kelompok PLT PGSD	Telah melakukan diskusi dan pembagian tugas program kerja bersama	1 jam
		13.30-15.00 WIB	Ekstrakurikuler	Telah dilakukan Pendampingan pramuka kelas V dengan materi dwi darma	1,5 jam
5.	Jumat, 22 September 2017	06.45-08.00 WIB	Literasi	Telah dilaksanakan Senam yang diikuti oleh seluruh siswa kelas I-VI di halaman sekolah.	1,25 jam
		09.30-10.00 WIB	Piket kantin	Menjaga kantin dengan menjadi kasir jika ada yang membeli makanan atau alat sekolah	0,5 jam
		10.00-11.30 WIB	Pembuatan Matrik	Telah direvisi Matrik yang sebelumnya dikonsultasikan	1,5 jam
		13.00-15.00 WIB	Penyusunan RPI	Telah melakukan observasi materi kelas 4 guna pembuatan RPI untuk Davin	2 jam
6.	Senin, 25 September 2017	06.45-07.30 WIB	Upacara	Telah dilaksanakan Apel pagi dan mendampingi literasi sebelum siswa melaksanakan ujian tengah semester	0,75
		07.30-09.30 WIB	Pendampingan ABK	Telah dilakukan pendampingi 2 siswa kelas III bernama Dimas dan Putri dalam mengerjakan ujian tengah semester pelajaran matematika	2 jam
		09.30-10.00 WIB	Koordinasi dengan pihak sekolah	Rapat persiapan lomba antar sekolah dan pembagian penanggung jawab setiap cabang kegiatan yang di lombakan.	0,5 jam
		10.00-11.30 WIB	Pendampingan ABK	Telah dilakukan pendampingi 2 siswa kelas III bernama Dimas dan Putri dalam mengerjakan ujian tengah semester pelajaran bahasa indonesia	1,5 jam
		11.30-12.30 WIB	Piket Kantin	Telah menjaga kantin sekolah pada jam istirahat ke dua	1 jam

		12.30-14.00 WIB	Ekstrakurikuler	Telah dilakukan pendampingan ekstrakurikuler pramuka kelas I di halaman SD dengan materi PBB dan di lanjutkan permainan	1,5 jam
7.	Selasa, 26 September 2017	07.00-07.30 WIB	Literasi	Pendampingan literasi membaca di kelas III	0,5 jam
		07.30-09.30 WIB	Pendampingan ABK	Telah mendampingi 3 siswa degan slow learner bernama Dimas, Putri dan Rudi, siswa kelas III dalam mengerjakan ujian tengah semester	2 jam
		09.30-10.00 WIB	Piket kantin	Telah dijaga kantin selama jam istirahat, yaitu dengan melayani siswa yang jajan	0,5 jam
		10.00-11.30 WIB	Pendampingan ABK	Telah didampingi siswa kelas III, bernama Diamas, Rudi dan putri dalam mengerjakan ujian tengah semester mata pelajaran bahasa jawa	1,5 jam
		11.30-12.00 WIB	Kantin sehat	Kantin telah dijaga selama jam istirahat, yaitu dengan melayani siswa yang jajan	0,5 jam
		12.30-13.30 WIB	Ekstrakurikuler	Telah mendampingi siswa dalam membuat selogan, puisi, gambar dll untuk mengisi mading sekolah	1 jam
		13.30-15.00 WIB	Ekstrakurikuler	Telah membantu mengkondisikan anak-anak kelas III saat berlatih menari.	1,5 jam
8.	Rabu, 27 September 2017	07.00-07.30 WIB	Literasi	Telah melakukan pendampingan Literasi membaca buku sebelum kegiatan KBM berlangsung	0,5 jam
		07.30-09.30 WIB	Pendampingan ABK	Telah melakukan pendampingi ABK saat ujian tengah semester kelas III yang bernama Dimas dan Putri	2 jam
		09.30-10.00 WIB	Piket Kantin	Kantin telah dijaga selama jam istirahat, yaitu dengan melayani siswa yang jajan	0,5 jam
		10.00-11.30 WIB	Pendampingan ABK	Mendampingi ABK saat kegiatan KBM berlangsung, dengan materi pelajaran Matematika pada materi perkalian	1,5 jam 1 jam

		11.30-12.30 WIB	Piket Kantin	Kantin telah dijaga selama jam istirahat, yaitu dengan melayani siswa yang jajan	1 jam
		13.00-14.30 WIB	Ekstrakurikuler	Pendampingan kegiatan ekstra pramuka .Kegiatan berlangsung di dalam kelas karena cuaca sedang hujan, kelas III	1,5 jam
9.	Kamis, 28 September 2017	07.00-07.30 WIB	Literasi	Telah melakukan pendampingan kegiatan wajib membaca sebelum pelajaran di mulai, kemudian merekap judul buku bacaan siswa	0,5 jam
		07.30-09.30 WIB	Pendampingan ABK	Telah melakukan pendampingan ABK saat kegiatan ujian tengah semester berlangsung.	2 jam
		09.30-10.00 WIB	Piket Kantin	Kantin telah dijaga selama jam istirahat, yaitu dengan melayani siswa yang jajan	0,5 jam
		10.00-11.30 WIB	Pendampingan ABK	Telah melakukan pendampingi ABK saat kegiatan ujian tengah semester berlangsung. Dengan materi mata pelajaran membatik	1,5 jam
		11.30-12.30 WIB	Piket Kantin	Kantin telah dijaga selama jam istirahat, yaitu dengan melayani siswa yang jajan	1 jam
		12.30-15.00. WIB	Nonton film bersama G30/S PKI	Memperingati peristiwa G30/S PKI dengan menonton bareng film di masjid sekolah, didampingi pihak keamanan atau tentara.	2,5 jam
10.	Jumat, 29 September 2017	06.45 -07.30 WIB	Literasi	Literasi setiap hari jumat yaitu senam bersama dengan seluruh siswa.	0,75 jam
		07.30-08.00 WIB	Koordinansi dengan pihak sekolah	Rapat berkaitan dengan kegiatan sekolah yang akan di lakukan dengan kerjasama mahasiswa UNY dan UST	0,5 jam
		08.00-09.30 WIB	Koordinasi dengan kelompok PLT PGSD	Pembagian tugas dan kerja kegiatan lomba antar sekolah dengan PGSD UNY dan UST	1,5 jam

		09.30-11.30 WIB	HUT Jogja	Telah mengikuti pembagian penanggungjawab lomba kegiatan HUT Kota Jogja, yang terdiri dari 6 macam lomba diikuti oleh kelas 1-6, dan saya menjadi PJ lomba puisi	2 jam
		13.00-15.00 WIB	Lomba Sekolah Adiwiyata	Telah melakukan persiapan keperluan adiwiyata bagian UKS, mendata barang yang sudah dimiliki dan yang belum	2 jam
11	Senin, 02 Oktober 2017	06.45 -07.30 WIB	Upacara	Telah mengikuti Upacara dalam rangka memperingati hari kesaktian pancasila	0,75 jam
		07.30-09.00 WIB	Skrining kesehatan siswa	Membantu pihak UKS melakukan pengecekan tinggi badan dan berat badan siswa kelas 6	1,5 jam
		09.00-10.00 WIB	Piket kantin	Piket menjaga kantin sekolah saat sebelum hingga sesudah jam istirahat.	1 jam
		10.30-14.30 WIB	Lomba Budaya Mutu	Membuat label Box dokumen kegiatan Budaya mutu sekolah	4 jam
		14.30-16.30 WIB	Penyusunan RPI	Telah melakukan penyusunan RPI berdasarkan kemampuan Davin	2 jam
12	Selasa, 03 Oktober 2017	06.45 -07.30 WIB	Administrasi sekolah	Telah melakukan pencatatan surat masuk sekolah di ruang kepala sekolah	0,75 jam
		07.30-09.00 WIB	Skrining kesehatan siswa	Telah melakukan pengecekan tinggi badan dan berat badan siswa kelas 2 guna persiapan lomba Budaya Mutu bagian UKS. Dan membuat buku rekapan tinggi badan berat badan seluruh siswa	1,5 jam
		09.00-11.00 WIB	Skrining kesehatan siswa	Telah melakukan Pendampingan pemeriksaan kesehatan bersama puskesmas di kelas 1. Pemeriksaan kesehatan meliputi tes mata, gigi, telinga, tinggi dan berat badan.	2 jam
		11.00-12.00 WIB	Piket Kantin	Kantin telah dijaga selama jam istirahat, yaitu dengan melayani siswa yang jajan	1 jam
		12.00-13.00	Skrining kesehatan siswa	Telah melakukan pengecekan tinggi badan dan berat badan siswa kelas 2 guna persiapan lomba Budaya Mutu bagian UKS. Dan	

		WIB		membuat buku rekapan tinggi badan berat badan seluruh siswa	1 jam
		13.00-14.30 WIB	Lomba Budaya Mutu	Telah membuat proposal pengajuan dana TOGA kepada lembaga KLH UNY guna menambah jumlah tanaman toga di sekolah yang berkaitan dengan lomba budaya mutu	1,5 jam
			Pengumpulan materi	Melakukan pengumpulan materi untuk membuat RPI	1 jam
13	Rabu, 04 Oktober 2017	06.45 -07.30 WIB	Administrasi sekolah	Mencatat suratkeluar dan surat masuk, membuat buku daftar surat-surat.	0,75 jam
		07.30-08.00 WIB	Penyusunan RPI	Konsultasi RPI dengan guru	0,5 jam
		08.00-09.30 WIB	Asesmen siswa baru bersama GPK	Mengkoordinasikan langkah asesmen anak baru	1,5 jam
		09.30-10.00 WIB	Kantin sehat	Kantin telah dijaga selama jam istirahat, yaitu dengan melayani siswa yang jajan	0,5 jam
		10.30-11.30 WIB	Pendampingan ABK	Mendampingi ABK kelas 4 saat kegiatan KBM berlangsung	1 jam
		11.30-12.00 WIB	Koordinasi dengan pihak sekolah	Bimbingan terkait agenda pembelajaran di luar sekolah yang akan dilaksanakan pada hari selasa tgl 10	0,5 jam
		12.30-14.30 WIB	Penyusunan RPI	Telah menyusun RPI berdasarkan materi yang ada dan telah di konsultasikan dengan guru	2 jam
14	Kamis, 05 Oktober 2017	06.45 -07.30 WIB	Literasi	Telah melakukan pendampingan ABK saat kegiatan membaca sebelum KBM	0,75 jam

		07.30-09.00 WIB	Lomba Budaya Mutu	Membantu persiapan administrasi kegiatan lomba Budaya Mutu antar sekolah	1,5 jam
		09.00-10.00 WIB	Piket Kantin	Kantin telah dijaga selama jam istirahat, yaitu dengan melayani siswa yang jajan	1 jam
		10.0-12.00 WIB	Budaya Mutu	Menyusun file dan Box tempat dokumen-dokumen penilaian Budaya Mutu sekolah	2 jam
		12.00-14.30 WIB	HUT kota Jogja	Teah melakukan sosialisasi lomba pada anak-anak setiap kelas, dilanjutkan dengan membuat dekorasi ruang lomba	2,5 jam
15	Jumat, 06 Oktober 2017	06.45 -07.30 WIB	Literasi	Dilaksanakan senam sehat seluruh warga sekolah dan guru	0,75 jam
		07.30-11.30 WIB	HUT kota Jogja	Telah dilaksanakan lomba HUT Jogja. Menjadi penanggungjawab Lomba Mewarnai yang bertempat di mushola	4 jam
		12.30-14.30 WIB	HUT Kota Jogja	Merekap hasil kegiatan lomba	2 jam
		14.30-16.00 WIB	Mural	Telah melaksanakan pembuatan mural di lorong parkir dan di dinding halaman sekolah dengan digambar Batik Parang	1,5 jam
16	Senin, 09 Oktober 2017	06.45 -07.30 WIB	Upacara bendera	Upacara dalam rangka Hut kota Jogja dengan memakai pakaian tradisional	0,75 jam

		08.00-11.00 WIB	Skrining kesehatan siswa	Telah melakukan pengecekan tinggi badan dan berat badan siswa kelas 2 guna persiapan lomba Budaya Mutu bagian UKS. Dan membuat buku rekapan tinggi badan berat badan seluruh sisw	3 jam
		11.00-12.00 WIB	Piket kantin	Kantin telah dijaga selama jam istirahat, yaitu dengan melayani siswa yang jajan	1 jam
		12.30-14.30 WIB	Lomba sekolah adiwiyata	Menyiapkan proposal dan mengajukan proposal di lembaga KLH UNY	2 jam
17	Selasa, 10 Oktober 2017	06.45-07.30 WIB	pembelajaran di luar kelas	Persiapan dan presensi kehadiran siswa yang mengikuti kegiatan kelas 3 dan 4.	0,75 jam
		07.30-15.00 WIB	pembelajaran di luar kelas	Kegiatan pembelajaran di Monumen Jogja Kembali dan di Kampung Flora Flory Sleman	7,5 jam
18	Rabu, 11 Oktober 2017	06.45-07.30 WIB	Literasi	Pendampingan kegiatan membaca buku umum sebelum dimulainya KBM	0,75 jam
		07.30-09.30 WIB	Pelaksanaan mengajar	Telah melaksanakan kegiatan mengajar dengan sistem Pull out (anak ditarik keluar)	2 jam
		09.30-11.00 WIB	Skrining kesehatan siswa	Penyelesaian kegiatan penimbangan berat badan dan tinggi badan kelas 1-6 untuk kepentingan UKS	1,5 jam
		11.00-12.30 WIB	Piket kantin	Piket menjaga kantin sekolah saat sebelum hingga sesudah jam istirahat.	1,5 jam
		13.00-14.30 WIB	Administrasi sekolah	Telah mencatat surat masuk, serta merapikan pembukuan.	1,5 jam
19.	Kamis, 12 Oktober 2017	06.45-07.30 WIB	Literasi	Mendampingi ABK saat kegiatan membaca sebelum KBM	0,75 jam

		07.30-09.20 WIB	Pendampingan ABK	Mendampingi ABK kelas 4 saat kegiatan KBM berlangsung	2 jam
		09.15- 09.45	Piket Kantin	Kantin telah dijaga selama jam istirahat, yaitu dengan melayani siswa yang jajan	0,5 ajam
		09.45-11.00 WIB	Pendampingan ABK	Mendampingi ABK berjumlah 1 orang bernama Imam, kelas 1 pada saat kegiatan pembelajaran berlangsung yaitu pelajaran matematika	1,25 jam
		11.00-12.30 WIB	Budaya Mutu	Telah melakukan pembelian tanaman hias dan tanaman obat guna melengkapi tanaman yang sudah ada	1,5 jam
		13.00-14.30 WIB	Budaya Mutu	Mendata semua tanaman yang ada disekolah	1,5 jam
20.	Jumat, 13 Oktober 2017	06.45-07.30 WIB	Literasi	Kegiatan senam sehat bersama warga sekolah setiap jumat pagi.	0,75 jam
		07.30-11.30 WIB	Kerja Bakti	Kegiatan kerja bakti seluruh area sekolah dan persiapan penilaian Budaya Mutu	4 jam
		13.00-15.00 WIB	Mural	Penyelesaian pengecatan ulang dinding pagar sekolah	2 jam
21.	Senin, 16 Oktober 2017	06.45-07.30 WIB	Upacara Bendera	Telah mengikuti pelaksanaan upacara bendera yang bersama seluruh warga sekolah	0,75 jam
		07.30-09.30 WIB	Penilaian Budaya Mutu 1	Telah membantu penilaian Budaya Mutu hari pertama khusus pembelajaran	2 jam
		09.30-11.00 WIB	Pembuatan RPI	Telah membuat RPI yang ke 2 untuk Davin	1,5 jam
		11.30-12.30 WIB	Kantin Sehat	Piket menjaga kantin sekolah saat sebelum hingga sesudah jam istirahat.	1 jam

		13.00-14.30 WIB	Persiapan Budaya Mutu	Membantu persiapan dokumen-dokumen UKS untuk penilaian	1,5 jam
22.	Selasa, 17 Oktober 2017	06.45-07.30 WIB	Literasi	Mendampingi ABK saat kegiatan membaca sebelum KBM	0,75 jam
		07.30-09.30 WIB	Pelaksanaan Mengajar	Melaksanakan kegiatan belajar mengajar dengan Pull out/ menarik keluar kelas. Pembelajaran dilaksanakan di mushola selama 1 jam	2 jam
		09.30-10.00 WIB	Piket kantin	Kantin telah dijaga selama jam istirahat, yaitu dengan melayani siswa yang jajan	0,5 jam
		10.00-11.30 WIB	Pendampingan ABK	Mendampingi ABK berjumlah 1 orang bernama Imam, kelas 1 pada saat kegiatan pembelajaran berlangsung yaitu pelajaran bahasa Indonesia	1,5 jam
		13.00-14.30 WIB	Administrasi sekolah	Menulis file-file surat masuk dan surat keluar bulan september	1,5 jam
		14.30-15.30 WIB	Penyusunan RPI	Telah menyusun RPI ke 3 dengan materi melanjutkan materi sebelumnya. Kegiatan dilaksanakan di mushola.	1 jam
23.	Rabu, 18 Oktober 2017	06.45-07.30 WIB	Administrasi sekolah	Piket kantor, mengecek surat masuk surat keluar bulan oktober	0,75 jam
		07.30-09.00 WIB	Pendampingan ABK	Telah melakukan pendampingan ABK dikelas 3 sebanyak 2 anak, Dimas dan Rudi pada saat pembelajaran Matematika	1,5 jam
		09.30-10.00 WIB	Piket kantin	Kantin telah dijaga selama jam istirahat, yaitu dengan melayani siswa yang jajan.	0,5 jam
		10.00-11.30 WIB	Pendampingan ABK	Telah melakukan pendampingan ABK dikelas 4 sebanyak 2 anak, Davin dan Deki pada saat pembelajaran Tematik tema ke 3	1,5 jam

		13.00-14.30 WIB	Persiapan Budaya Mutu	Telah mencetak dokumentasi-dokumentasi kegiatan UKS. Misal = daftar dokter kecil, foto-foto kegiatan dan daftar nama petugas UKS	1,5 jam
24.	Kamis, 19 Oktober 2017	06.45-07.30 WIB	Literasi	Telah melakukan pendampingan ABK saat kegiatan membaca sebelum KBM	0,75 jam
		07.30-9.30.00 WIB	Pelaksanaan Mengajar	Melakukan puul out / menarik keluar kelas siswa bernama Davin untuk pembelajaran dan modifikasi perilaku di Perpustakaan	2 jam
		09.30-10.00 WIB	Piket Kantin	Kantin telah dijaga selama jam istirahat, yaitu dengan melayani siswa yang jajan	0,5 jam
		10.00-11.30 WIB	Pendampingan ABK	Telah melakukan pendampingan ABK dikelas 3sebanyak 1 anak, Dimas. Pada saat pembelajaran Tematik tema ke 3	1,5 jam
		13.00-14.30 WIB	Lomba sekolah Adiwiyata	Telah mendatangi KLH UNY, guna menindaklanjuti pengajuan proposal permohonan dana untuk membeli tanaman di lembaga KLH UNY	1,5 jam
25.	Jumat, 20 Oktober 2017	06.45-07.30 WIB	Koordinasi dengan pihak sekolah	Koordinasi rapat dengan pihak sekolah terkait akan diadakanya penilaian Budaya Mutu pada tgl 23 Oktober 2017	0,75 jam
		07.30-10.00 WIB	Pembelajaran kelas besar	Menggantikan guru olahraga yang sedang tugas dinas untuk mengajar penjaskes kelas 3	2,5 jam
		10.00-11.00 WIB	Penyusunan RPI	Telah menyusun RPI ke 4 dengan materi melanjutkan materi sebelumnya. Kegiatan dilaksanakan di mushola.	1 jam
		13.00-16.00 WIB	Budaya Mutu	Melakukan persiapan terakhir menuju penilaian Budaya Mutu, dan kerja bakti sekolah	3 jam

26.	Senin, 23 Oktober 2017	06.45-07.30 WIB	Upacara Bendera	Telah mengikut Upacara bendera bersama seluruh warga sekolah	0,75 jam
		07.30-10.00 WIB	Pengumpulan materi	Mengumpulkam materi untuk membuat RPI	1,5 jam
		10.00-11.30 WIB	Pembuatan media pembelajaran	Membuat media pembelajaran berupa tabel atau papan rempah-rempah yang digunakan untuk memasak guna pengenalan rempah-rempah	2,5 jam
		11.30-12.30 WIB	Piket kantin	Piket menjaga kantin sekolah saat sebelum hingga sesudah jam istirahat.	1 jam
		13.00-15.00 WIB	Ekstrakurikuler	Mendampingi ABK saat kegiatan Ekstrakurikuler	2 jam
27.	Selasa, 24 Oktober 2017	06.45-07.30 WIB	Literasi	Mendamping kegiatan ;iterasi sebelum KBM berlangsung	0,75 jam
		07.30-09.30 WIB	Pendampingan ABK	Mendampingi ABK saat kegiatan pembelajaran berlangsung	2 jam
		09.30-10.00 WIB	Piket kantin	Menjaga kantin sekolah saat jam istirahat pertama	0,5 jam
		10.30-11.30 WIB	Koordinasi dengan guru pamong	Konsultasi terkait program rencana pengajaran individual ABK	1 jam
		11.30-12.30 WIB	Piket kantin	Piket kantin sekolah pada jam istirahat ke dua	1 jam
		13.00-15.00 WIB	Penyusunan RPI	Revisi RPI setelah berkonsultasi dengan guru pamong	2 jam
28.	Rabu, 25 Oktober 2017	06.45-07.30 WIB	Literasi	Literasi rutin setiap hari dengan membaca buku umum sebelum KBM berlangsung	0.75 jam

		07.30-09.30 WIB	Pelaksanaan Mengajar	Melakukan pull out / menarik keluar kelas siswa bernama Davin untuk pembelajaran dan modifikasi perilaku di Perpustakaan. Tema pembelajaran yaitu pengenalan rempah-rempah dan pembuatan teh	2 jam
		09.30-10.00 WIB	Piket kantin	Piket kantin pada jam istirahat pertama	0,5 jam
		10.00-11.30 WIB	Koordinasi dengan guru Pamong	Koordinasi dengan guru pamong mengenai sistem pull out yang dilakukan dan menyerahkan hasil pembelajaran serta RPI yang sudah diajarkan,	1,5 jam
		11.30-12.30 WIB	Piket kantin	Piket kantin pada jam istirahat ke dua	1 jam
		13.00-15.00 WIB	Administrasi sekolah	Merekap surat-surat yang masuk dan keluar, baik dari dinas maupun surat keluar.	2 jam
29	Kamis, 26 Oktober 2017	06.45-07.30 WIB	Literasi	Pendampingan kegiatan literasi kelas 3 sebelum KBM berlangsung	0,75 jam
		07.30-09.30 WIB	Penyusunan RPI	Telah menyusun RPI ke 5 dengan materi melanjutkan materi sebelumnya. Kegiatan dilaksanakan di mushola.	2 jam
		09.30-10.00 WIB	Piket kantin	Piket kantin sekolah pada jam istirahat pertama	0,5 jam
		10.00-12.00 WIB	Pembuatan Media	Telah membuat media pembelajaran matematika, berupa tangga matematika (kg,hg,dag..../km,hm,m)	2 jam
		12.00-12.30 WIB	Piket kantin	Piket kantin sekolah pada jam istirahat ke dua	0,5 jam
		13.00-15.00 WIB	Membuat media pembelajaran	Telah dicetak media pembelajaran tangga matematika	2 jam
30.	Jumat 27 Oktober 2017	06.45-07.30 WIB	Literasi	Telah melakukan literasi jumat pagi yaitu senam bersama seluruh warga sekolah	0,75

		07.30-09.30 WIB	Pendampingan ABK	Mendampingi ABK kelas 4 saat kegiatan KBM berlangsung, yaitu malika dan Davin dalam pembelajaran tematik	2 jam
		09.30-10.00 WIB	Piket kantin	Piket kantin sekolah pada jam istirahat pertama	0,5 jam
		10.00-11.00 WIB	Koordinasi dengan guru pamong	Menyerahkan hasil pembelajaran atau hasil praktek mengajar dan konsultasi	1 jam
		11.00-13.00 WIB	Administrasi sekolah	Merekap surat-surat kedalam buku agenda	2 jam
		14.00-15.00 WIB	Media pembelajaran	Memasang media matematika yang telah di cetak ke tangga yang telah disediakan.	1 jam
31.	Senin, 30 Oktober 2017	06.45-07.45 WIB	Upacara Bendera	Upacara bendera rutin dilakukan setiap hari senin, upacara dilakukan dengan hikmat diikuti oleh seluruh warga sekolah.	1 jam
		08.00-09.30 WIB	Pendampingan ABK	Pendampingan ABK saat kegiatan KBM berlangsung	1,5 jam
		09.30-10.00 WIB	Piket kantin	Program kantin sehat, bertugas menjaga kantin	0,5 jam
		10.00-11.30 WIB	Koordinasi dengan guru pamong	Koordinasi terkait program keterampilan yang akan diberikan untuk siswa inklusi	1,5 jam
		11.30-12.00 WIB	Kantin sehat	Menjaga kantin saat jam istirahat ke dua	0,5 jam
		13.00-14.30 WIB	Administrasi sekolah	Telah memilah surat-surat dan dokumen dan dimasukkan kedalam box sesuai dengan jenisnya.	1,5 jam
32.	Selasa, 31 Oktober 2017	06.45-07.30 WIB	Literasi	Kegiatan literasi dengan mendampingi anak saat kegiatan membaca buku umum sebelum KBM berlangsung.	0,75 jam

		08.00-09.30 WIB	Pendampingan ABK	Pendampingan ABK saat kegiatan KBM berlangsung	1,5 jam
		09.30-10.00 WIB	Kantin sehat	Menjaga kantin saat jam istirahat pertama	0,5 jam
		10.00-11.30 WIB	Perpustakaan	Telah menyampuli buku baru sebanyak 30 buah	1,5 jam
		11.30-12.00 WIB	Kantin sehat	Piket menjaga kantin saat jam istirahat kedua	0,5 jam
		13.00-14.30 WIB	Administrasi sekolah	Membantu ibu kepala sekolah mempersiapkan administrasi penilaian kepala sekolah. Menempelkan sampel file.	1,5 jam
33.	Rabu, 01 November 2017	06.45-07.30 WIB	Literasi	Kegiatan literasi dengan mendampingi anak saat kegiatan membaca buku umum sebelum KBM berlangsung.	0,75 jam
		08.00-09.30 WIB	Pengumpulan materi	Mengumpulkan materi pembelajaran yang akan digunakan untuk membuat RPI	1,5 jam
		09.30-10.00 WIB	Kantin sehat	Piket menjaga kantin saat jam istirahat pertama	0,5 jam
		10.00-11.30 WIB	Pelaksanaan Mengajar	Melakukan puul out / menarik keluar kelas siswa bernama Davin untuk pembelajaran dan modifikasi perilaku di Perpustakaan.	1,5 jam
		11.30-12.00 WIB	Kantin sehat	Piket menjaga kantin saat jam istirahat kedua	0,5 jam
		13.00-14.30 WIB	Administrasi sekolah	Membantu mempersiapkan dokumen yang akan di nilai oleh dina, memasang taplak meja batik, dan menata ruang tamu kepala sekolah. (penilaian kepala sekolah)	1,5 jam
34.	Kamis, 02 November 2017	06.45-07.30 WIB	Literasi	Kegiatan literasi dengan mendampingi anak saat kegiatan membaca buku umum sebelum KBM berlangsung.	0,75 jam

		07.30-09.30 WIB	Pelaksanaan mengajar	Kegiatan pembelajaran bersama ABK, kelas 4 mata pelajaran matematika.	2 jam
		09.30-10.00 WIB	Kantin sehat	Piket menjaga kantin saat jam istirahat pertama	0,5 jam
		10.00-11.30 WIB	Penyusunan RPI	Menyusun RPI ke 6 dan 7 yang telah disesuaikan dengan ABK	1,5 jam
		11.30-12.00 WIB	Kantin sehat	Piket menjaga kantin saat jam istirahat kedua	0,5 jam
		13.00-14.30 WIB	Refitalisasi taman	Pendataan nama-nama tanaman yang ada disekolah	1,5 jam
35.	Jumat, 03 November 2017	07.00-08.00 WIB	Literasi	Senam bersama setiap jumat pagi bersam seluruh warga sekolah.	1 jam
		08.00-10.00 WIB	Pelaksanaan Mengajar	Melakukan puul out / menarik keluar kelas siswa bernama Davin untuk pembelajaran dan modifikasi perilaku di Perpustakaan.	2 jam
		10.00-11.30 WIB	Refitalisasi taman	Telah melakukan pembelian tanaman hias dan Toga guna memaksimalkan taman sekolah	2 jam
		12.00-13.30 WIB	Perpustakaan	Menyampuli buku-buku baru duperpustakaan, sejumlah 28 buah	1,5 jam
36.	Senin, 06 November 2017	07.00-07.30 WIB	Literasi	Kegiatan literasi dengan mendampingi anak saat kegiatan membaca buku umum sebelum KBM berlangsung	0,5 jam
		07.30-09.30 WIB	Pendampingan kelas besar	Mendampingi siswa-siswa kelas 3 saat pelajaran Agama Islam	2 jam
		09.30-10.00 WIB	Kantin sehat	Menjaga kantin pada saat jam istirahat pertama	0,5 Jam

		10.00-12.00 WIB	Pelaksanaan Mengajar	Melakukan puul out / menarik keluar kelas siswa bernama Davin untuk pembelajaran dan modifikasi perilaku di Perpustakaan.	2 jam
		12.00-12.30 WIB	Kantin sehat	Menjaga kantin pada saat jam istirahat kedua	0,5 jam
37.	Selasa, 07 November 2017	07.00-07.30 WIB	Literasi	Kegiatan literasi dengan mendampingi anak saat kegiatan membaca buku umum sebelum KBM berlangsung	0,5 jam
		07.30-09.30 WIB	Perpustakaan	Perawatan dan memberi sampul buku-buku baru dari dinas	2 jam
		09.30-10.00 WIB	Kantin sehat	Menjaga kantin pada saat jam istirahat pertama	0,5 jam
		10.00-11.30 WIB	Pendampingan ABK	Mendampingi ABK saat kegiatan belajar mengajar.	1,5 jam
		11.30-12.00 WIB	Kantin sehat	Menjaga kantin pada saat jam istirahat kedua	0,5 jam
		13.00-14.30 WIB	Penyusunan RPI	Menyusun bahan ajar untuk siswa inklusi kelas 4	1,5 jam
38.	Rabu, 08 November 2017	07.00-07.30 WIB	Literasi	Kegiatan literasi dengan mendampingi anak saat kegiatan membaca buku umum sebelum KBM berlangsung	0,5 jam
		07.30-09.30 WIB	Perpustakaan	Perawatan dan memberi sampul buku-buku baru dari dinas	2 jam


		09.30-10.00 WIB	Kantin sehat	Menjaga kantin pada saat jam istirahat pertama	0,5 jam
		10.00-11.30 WIB	Pendampingan kelas besar	Mendampingi siswa-siswa kelas 5 saat pelajaran Tematik	1,5 jam
		11.30-12.00 WIB	Kantin sehat	Menjaga kantin pada saat jam istirahat	0,5 jam
		13.00-14.30 WIB	Administrasi sekolah	Merekap atau menulis ulang surat-surat yang masuk ke sekolah	1,5 jam
39.	Kamis, 09 November 2017	07.00-07.30 WIB	Literasi	Kegiatan literasi dengan mendampingi anak saat kegiatan membaca buku umum sebelum KBM berlangsung	0,5 jam
		07.30-09.30 WIB	Koordinasi dengan guru pamong	Mengumpulkan RPI dan koordinasi terkait masalah-masalah yang dialami oleh ABK di sekolah	2 jam
		09.30-10.00 WIB	Kantin sehat	Menjaga kantin saat jam istirahat pertama	0,5 jam
		10.00-11.30 WIB	Perpustakaan	Perawatan dan memberi sampul buku-buku baru dari dinas	1,5 jam
		13.00-14.30 WIB	Pengumpulan materi	Rekapitulasi jam pada catatan harian selama pelaksanaan PLT	1,5 jam
40.	Jumat, 10 November 2017	07.00-08.00 WIB	Upacara bendera	Upacara bendera dalam rangka memperingati hari pahlawan nasional	1 jam
		08.00-08.30 WIB	HUT kota Jogja	Pembagian hadiah dari perlombaan perayaan hut kota Jogja	0,5 jam
		09.30-10.00	Kantin sehat	Menjaga kantin saat jam istirahat pertama	0,5 jam

		WIB			
		10.00-11.30 WIB	Administrasi sekolah	Merekap surat-surat masuk SD N Baciro	1,5 jam
		12.30-15.00 WIB	Perpisahan dan Penarikan PLT	Persiapan penarikan, melakukan koordinasi dengan kelompok PLT UNY, membuat susunan acara dll.	2,5 jam
41.	Senin, 13 November 2017	07.00-10.00 WIB	Perpisahan dan Penarikan PLT	Membeli plakat, stiker, Tumbler untuk kenang-kenangan, yang akan diberikan untuk pihak sekolah, siswa dan guru/karyawan.	3 jam
		10.00-11.30 WIB	Pembuatan Laporan PLT Kelompok	Telah dibuat laporan kelompok abstrak, BAB 1 dan BAB 2	1,5 jam
		12.30-14.30 WIB	Perpisahan dan Penarikan PLT	Telah dibeli tempat minum berjumlah 9 buah untuk kenang-kenangan yang diberikan kepada ABK	2 jam
42.	Selasa, 14 November 2017	07.30 – 09.30 WIB	Perpustakaan	Perawatan dan penyampulan buku-buku baru dari dinas. Berjumlah 30 buku tematik kelas 3	2 jam
		10.00-12.00 WIB	Pembuatan Laporan PLT individu	Telah dibuat laporan Individu abstrak, BAB 1 dan	2 jam
		13.00-14.00 WIB	Administrasi sekolah	Merekap surat-surat masuk SD N Baciro	1 jam
43.	Rabu, 15 November 2017	07.00 – 08.30 WIB	Perpisahan dan penarikan PLT	Melakukan apel pagi bersama seluruh warga sekolah. Agendanya yaitu pamitan PLT UNY. Saudara Irkham (mahasiswa PGSD) selaku ketua kelompok menyampaikan sambutan pamitan, ucapan terimakasih dan maaf kepada sleuruh warga sekolah. Dilanjutkan jabat tangan dengan seluruh siswa.	1,5 jam
		09.00-11.00	Perpisahan dan	Mempersiapkan tempat di ruang guru, guna melaksanakan penarikan	

		WIB	penarikan PLT	secara resmi dari dosen UNY yang dilakukan oleh Dosen PGSD	
		11.00-12.00 WIB	Perpisahan dan penarikan PLT	Penarikan secara resmi dari dosen UNY yang dilakukan oleh Dosen PGSD, pemberian kenang-kenangan kepada sekolah dan Guru	
		13.00-14.00 WIB	Perpisahan dan penarikan PLT	Pamitan kepada seluruh warga sekolah dan pemberian kenang-keangan kepada siswa Inklusi	

Mengetahui,

Kepala Sekolah SLB Negeri 2 Bantul



Parsiwi Sulistyani, S.Pd.

NIP.19660526 198604 2 001

Dosen Pembimbing Lapangan



Dra. Tin Suharmini, M.Si.

NIP. 19560303 198403 2 001

Yogyakarta, November 2016

Mahasiswa PPL



Evi Nur Halimah

NIM: 14103241024

LAMPIRAN 5

RENCANA PEMBELAJARAN

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan : SD Negeri Baciro
Kelas / Semester : IV (Empat) / 1
Tema 3 : Peduli Terhadap Makhluk Hidup
Pembelajaran : 4
Alokasi Waktu : 1 x Pertemuan (2 x 35 menit)

A. DATA DIRI ANAK

Nama Siswa : Davin Putra Ramadhany
Alamat : Sanggrahan UH I/495, Semaki, Umbulharjo,
Yogyakarta
Kelas : 4
Kemampuan akademik : setara kelas 4 (normal)
Tanggal lahir/usia : Yogyakarta, 20 September 2007
Jenis kelamin : Laki-laki
Kebutuhan Khusus : Dugaan Gangguan Emosi dan Perilaku Ringan
Informasi penting : Belum secara pasti di diagnosis masuk sebagai
anak Gangguan Emosi dan Perilaku

B. KEMAMPUAN AWAL

Untuk masuk dalam materi ini. Siswa diharapkan telah mengenal pecahan

C. KOMPETENSI INTI (KI)

- KI 1 : Menerima dan menjalankan ajaran agama yang dianutnya.
KI 2 : Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru dan tetangga.
KI 3 : Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati (mendengar, melihat, membaca) dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah dan di sekolah.
KI 4 : Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas, sistematis dan logis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.

D. KOMPETENSI DASAR (KD) & INDIKATOR

Matematika

Kompetensi Dasar

1. Memahami pecahan sederhana dan penggunaannya dalam pemecahan masalah

Indikator

Menggunakan pembanding lebih atau tanda pembanding

D. MATERI PEMBELAJARAN

- Melakukan penaksiran pecahan

D. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">• Mengkondisikan siswa untuk konsentrasi (pemusatan perhatian)• Mengajak siswa berdo’a menurut Agama dan keyakinan masing-masing (untuk mengawali kegiatan pembelajaran)• Mengulang aturan kelas bersama siswa• Bertanya jawab tentang cerita pecahan• Menginformasikan pembelajaran pecahan	15 menit
Inti	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none">• Siswa mengamati tentang pecahan acuan yang ada di buku siswa.• Siswa akan bereksplorasi melakukan pengamatan garis bilangan• Mengenal pecahan dan operasi hitung pecahan dalam soal cerita.• Siswa mengerjakan di lembar kerja yang telah disiapkan. <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none">• Siswa menuliskan hasil kesimpulannya, tentang cara melakukan penaksiran pecahan. Guru meminta siswa mempresentasikan hasil pekerjaannya. Guru menanyakan kepada siswa apakah siswa menemukan cara yang berbeda untuk melakukan penaksiran pecahan?• Siswa diberi kesempatan untuk menyampaikan pendapatnya jika menemukan cara yang berbeda. Cara yang ditemukan tersebut bisa dibahas.• Guru selalu memotivasi siswa untuk berpikir kreatif menemukan cara-cara lain dalam melakukan penaksiran.• Siswa berlatih mengerjakan soal-soal penaksiran pecahan. Siswa menggunakan cara yang menurutnya paling mudah. <p>Pengayaan</p> <ul style="list-style-type: none">• Siswa bisa diberikan soal-soal dengan bilangan yang lebih rumit. <p>Remedial</p> <ul style="list-style-type: none">• Siswa yang belum bisa penaksiran pecahan dapat	40 menit

	mengulang kegiatan bersama guru. Kegiatan bisa dilakukan sesuai jam belajar. Kegiatan dilakukan sekitar 30 – 60 menit.	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> Siswa dan Guru bersama sama merangkum materi pembelajaran Siswa dan Guru merefiksi kegiatan pembelajaran Guru memberikan gambaran mengenai kegiatan pembelajaran pertemuan berikutnya Kegiatan pembelajaran diakhiri dengan membaca doa. 	15 menit

E. PENILAIAN PEMBELAJARAN

1. Matematika : eksplorasi dan kesimpulan penaksiran pecahan

Kriteria	Sangat Baik (skor 4)	Baik (skor 3)	Cukup (skor 2)	Perlu Pendampingan (skor 1)
Keterampilan berpikir	Membuat rencana dan melaksanakan-nya untuk menemukan masalah. Strategi yang digunakan sesuai dan dapat menyelesaikan masalah.	Membuat rencana dan melaksanakan-nya untuk menemukan masalah. Strategi yang digunakan sesuai namun tidak dapat menyelesaikan masalah.	Membuat rencana dan melaksanakan-nya untuk menemukan masalah. Strategi yang digunakan tidak sesuai sehingga tidak dapat menyelesaikan masalah.	Rencana yang dihasilkan tidak sesuai dengan kebutuhan. Tidak ada strategi yang digunakan.
Pengetahuan dan Pemahaman	Pemahaman ditunjukkan saat menyamakan penyebut dari pecahan 1/2 , dan menuliskan nilai yang paling mendekati	Pemahaman ditunjukkan saat mendemonstrasikan 3 dari 4 hal yang diharapkan.	Pemahaman ditunjukkan saat mendemonstrasikan 1-2 dari 4 yang diharapkan.	Pemahaman ditunjukkan saat mendemonstrasikan tidak sesuai dengan konsep.
Komunikasi	Mengomunikasi kan hasil pekerjaan dengan logis, sistematis dan menggunakan kalimat matematika dengan benar.	Mengomuni- kasikan hasil pekerjaan dengan logis, dan menggunakan kalimat matematika dengan benar namun kurang sistematis.	Mengomu- nikasikan hasil pekerjaan dengan logis namun kurang sistematis atau menggunakan kalimat matematika yang tidak tepat.	Masih membutuhkan bimbingan saat mengomunika sikan hasil.

Penilaian (Skoring): Total Nilai Siswa x 10

Total Nilai Maksimal


5. Catatan Anekdote untuk mencatat sikap.

No	Sikap	Belum terlihat	Mulai terlihat	Mulai berkembang	Membu- daya	Ket.
1	Disiplin					
2	Teliti					
3	Tanggungjawab					
4.	Tenang					
5.	Mandiri					

F. SUMBER DAN MEDIA PEMBELAJARAN


- Buku Guru dan Buku Siswa, Cetakan Ke-3 (Edisi Revisi), Tema 3 : *Peduli Terhadap Makhluk Hidup*, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Jakarta: 2016.
- Kertas kecil-kecil, penggaris besar

Mengetahui
Guru Pendamping Khusus,



El. Sri Heni Maryati, S.Pd
NIP. 19600330 198201 2 005

Yogyakarta, ... Oktober 2017
Mahasiswa,



Evi Nur Halimah
NIM. 14103241024

Lampiran Penilaian

Penilaian Pembelajaran

1. Kisi-kisi penilaian

Kompetensi dasar	Teknik penilaian	Jenis penilaian	Instrumen penilaian
3.3 Menjelaskan dan melakukan penaksiran dari jumlah, selisih, hasil kali, dan hasil bagi dua bilangan cacah maupun pecahan	Tes	tertulis	Soal isian singkat
4.3 Menyelesaikan masalah penaksiran dari jumlah, selisih, hasil kali, dan hasil bagi dua bilangan cacah maupun pecahan	Tes	tertulis	Essay

a. Penilaian Pengetahuan

Kisi-kisi penilaian tertulis

Kompetensi dasar	Teknik penilaian	Jenjang soal	Soal	Jumlah soal	Total score
3.3Menjelaskan dan melakukan penaksiran dari jumlah, selisih, hasil kali, dan hasil bagi dua bilangan cacah maupun pecahan	Tes	C1	Isian singkat	8	20
4.3 Menyelesaikan masalah penaksiran dari jumlah, selisih, hasil kali, dan hasil bagi dua bilangan cacah maupun pecahan	tes	C2	essay	4	10

LEMBAR KERJA SISWA

$$\begin{array}{l}
 1. \quad \frac{1}{4} \begin{array}{c} \swarrow \\ \dots \end{array} \frac{1}{3} \\
 \quad \quad \quad \frac{3}{1} \quad \quad \frac{4}{1} \\
 2. \quad \frac{1}{6} \begin{array}{c} \swarrow \\ \dots \end{array} \frac{1}{4} \\
 \quad \quad \quad \frac{7}{6} \quad \quad \frac{6}{6} \\
 3. \quad \frac{1}{7} \begin{array}{c} \swarrow \\ \dots \end{array} \frac{2}{7} \\
 \quad \quad \quad \frac{7}{7} \quad \quad \frac{14}{7} \\
 4. \quad \frac{1}{8} \begin{array}{c} \swarrow \\ \dots \end{array} \frac{1}{6} \\
 \quad \quad \quad \frac{6}{8} \quad \quad \frac{8}{6} \\
 5. \quad \frac{2}{5} \begin{array}{c} \swarrow \\ \dots \end{array} \frac{4}{10} \\
 \quad \quad \quad \frac{20}{5} \quad \quad \frac{40}{10}
 \end{array}$$

$$\begin{array}{l}
 6. \quad \frac{3}{7} \begin{array}{c} \swarrow \\ \dots \end{array} \frac{1}{8} \\
 \quad \quad \quad \frac{24}{7} \quad \quad \frac{2}{8} \\
 7. \quad \frac{3}{4} \begin{array}{c} \swarrow \\ \dots \end{array} \frac{6}{8} \\
 \quad \quad \quad \frac{24}{4} \quad \quad \frac{24}{8} \\
 8. \quad \frac{2}{3} \begin{array}{c} \swarrow \\ \dots \end{array} \frac{3}{4} \\
 \quad \quad \quad \frac{8}{3} \quad \quad \frac{8}{4} \\
 9. \quad \frac{7}{8} \begin{array}{c} \swarrow \\ \dots \end{array} \frac{2}{6} \\
 \quad \quad \quad \frac{42}{8} \quad \quad \frac{16}{6} \\
 10. \quad \frac{5}{10} \begin{array}{c} \swarrow \\ \dots \end{array} \frac{1}{2} \\
 \quad \quad \quad \frac{10}{10} \quad \quad \frac{10}{2}
 \end{array}$$

**RENCANA PELAKSANAAN INDIVIDUAL
(RPI)**

Satuan Pendidikan	: SD Negeri Baciro
Kelas / Semester	: IV (Empat) / 1
Tema 3	: Peduli Terhadap MakhluK Hidup
Sub Tema 1	: Hewan dan Tumbuhan di Lingkungan Rumahku
Pembelajaran	: 4
Alokasi Waktu	: 1 x Pertemuan (2 x 30 menit)

E. DATA DIRI ANAK

Nama Siswa	: Davin Putra Ramadhany
Alamat	: Sanggrahan UH I/495, Semaki, Umbulharjo, Yogyakarta
Kelas	: 4
Kemampuan akademik	: setara kelas 4 (normal)
Tanggal lahir/usia	: Yogyakarta, 20 September 2007
Jenis kelamin	: Laki-laki
Kebutuhan Khusus	: Dugaan Gangguan Emosi dan Perilaku Ringan
Informasi penting	: Belum secara pasti di diagnosis masuk sebagai anak Gangguan Emosi dan Perilaku

F. KEMAMPUAN AWAL

Untuk masuk dalam materi ini, anak harus sudah mampu memahami teks cerita panjang

G. KOMPETENSI INTI (KI)

- KI 1 : Menerima dan menjalankan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 : Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru dan tetangga.
- KI 3 : Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati (mendengar, melihat, membaca) dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah dan di sekolah.
- KI 4 : Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas, sistematis dan logis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.

H. KOMPETENSI DASAR (KD) & INDIKATOR

Bahasa Indonesia

Kompetensi Dasar

3.3 Mampu membaca teks (150-200 kata) secara intensif

4.3 Memahami isi bacaan

Indikator

3.3.3 Mampu menceritakan kembali cerita setelah membaca cerita yang disediakan guru

3.3.4 Mampu menjawab pertanyaan dari cerita yang telah disediakan

PPKn

Kompetensi Dasar

3.2 Memahami hak dan kewajiban sebagai warga masyarakat dalam kehidupan sehari-hari

4.2 Bekerjasama melaksanakan hak dan kewajiban sebagai warga masyarakat dalam kehidupan sehari-hari

Indikator

3.2.10 Menjelaskan pentingnya melaksanakan hak dan kewajiban secara seimbang ketika memanfaatkan tumbuhan

4.2.10 Membuat rencana melaksanakan kewajiban terhadap tumbuhan yang dipelihara

I. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Setelah pembelajaran ini, siswa dapat membaca dan mencari pokok bahasan dalam cerita.
2. Setelah membaca cerita anak mengetahui akibat dari penebangan hutan.
3. Setelah mendengarkan penjelasan guru, siswa mengetahui cara merawat hewan dan tumbuhan

J. MATERI PEMBELAJARAN

- Membuat jadwal merawat tanaman
- Melakukan penaksiran pecahan
- Mengelompokkan pertanyaan berdasarkan pertanyaan yang baik

K. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<div>a. Mengajak siswa berdoa’a menurut agama dan Mengkondisikan siswa untuk konsentrasi (kontak mata)</div> <div>b. Mengajak siswa berdoa’a menurut Agama dan keyakinan masing-masing (untuk mengawali kegiatan pembelajaran)</div> <div>c. Membuat aturan kelas bersama siswa Guru menyiapkan fisik dan psikhis anak dalam mengawali kegiatan pembelajaran serta menyapa anak.</div> <div>d. Menyampaikan tujuan pembelajaran hari ini.</div>	10 menit
Inti	<div><i>Mengamati</i></div> <div>• Di awal pembelajaran guru menunjukkan gambar tanaman</div>	40 menit

	<p>Mananya</p> <ul style="list-style-type: none"> Guru bertanya kepada siswa. <ul style="list-style-type: none"> Apakah kamu mempunyai tumbuhan dan hewan peliharaan di rumah? Bagaimana kamu merawatnya? Guru memberi kesempatan kepada siswa untuk menyampaikan pengalamannya. Guru bertanya kembali, apa yang terjadi jika tanaman tidak kita rawat? Guru menguatkan manfaat tanaman dalam kehidupan sehari-hari. Tanaman menghasilkan oksigen. Tanaman juga membuat lingkungan menjadi teduh. Kita semua wajib menjaga dan memeliharanya. <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Setelah membaca, siswa mengerjakan soal-soal berdasarkan pertanyaan secara individu. Guru membahas tentang betapa pentingnya tumbuhan bagi manusia. Kita harus melaksanakan kewajiban merawat tumbuhan. <p>Renungkan</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa melakukan perenungan dengan menjawab pertanyaan yang terdapat dalam lembar kerja siswa Guru dapat menambahkan pertanyaan perenungan berdasarkan panduan yang terdapat pada lampiran 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> Siswa dan Guru bersama sama merangkum materi pembelajaran Siswa dan Guru merefiksi kegiatan pembelajaran Guru memberikan gambaran mengenai kegiatan pembelajaran pertemuan berikutnya Kegiatan pembelajaran diakhiri dengan membaca doa. 	10 menit

L. PENILAIAN PEMBELAJARAN

1. PPKn

Tes tertulis dan unjuk kerja dalam kuis. terlampir

2. Bahasa Indonesia:

Tes tertulis dan unjuk kerja dalam kuis. Terlampir

3. Catatan Anekdote untuk mencatat sikap (tanggung jawab dan peduli)


No	Sikap	Belum terlihat	Mulai terlihat	Mulai berkembang	Membu- daya	Ket.
1	Disiplin					
2	Teliti					

3	Tanggungjawab					
4	Mandiri					
5	Tenang					

M. SUMBER DAN MEDIA PEMBELAJARAN


- Buku Guru dan Buku Siswa, Cetakan Ke-3 (Edisi Revisi), Tema 3 : *Peduli Terhadap Makhluk Hidup*, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Jakarta: 2016.

Mengetahui
Guru Pendamping Khusus,



El. Sri Heni Maryati, S.Pd
NIP. 19600330 198201 2 005

Yogyakarta. ... Oktober 2017
Mahasiswa.



Evi Nur Halimah
NIM. 14103241024

Lampiran Penilaian

Penilaian Pembelajaran

2. Kisi-kisi penilaian
Bahasa Indonesia

Indikator	Teknik penilaian	Jenis penilaian	Instrumen penilaian
3.3.3 Mampu menceritakan kembali cerita setelah membaca cerita yang disediakan guru	Tes	Tertulis	Essay
	Non tes	Unjuk Kerja	Membaca
3.3.4 Mampu menjawab pertanyaan dari cerita yang telah disediakan	Tes	Tertulis	Isian singkat

Pkn

Indikator	Teknik penilaian	Jenis penilaian	Instrumen penilaian
3.2.10 Menjelaskan pentingnya melaksanakan hak dam kewajiban secara seimbang ketika memanfaatkan tumbuhan	Tes	Tertulis	Essay
4.2.10 Membuat rencana melaksanakan kewajiban terhadap tumbuhan yang dipelihara	Tes	Tertulis	Isian singkat

b. Penilaian Pengetahuan
Kisi-kisi penilaian tertulis
Bahasa Indonesia

Indikator	Teknik penilaian	Jenjang soal	soal	Jumlah Soal	Total score
3.3.3 Mampu menceritakan kembali cerita setelah membaca cerita yang disediakan guru	Tes	C1	Essay	1	5
	Non tes		Membaca	1	5
3.3.4 Mampu menjawab pertanyaan dari cerita yang telah disediakan	Tes	C1	Isian singkat	9	9

Penilaian Essay : anak Menyebutkan minimal 5 W 1 H dari cerita.

Penilaian Membaca : kelancaran membaca dan intonasi membaca.

Pkn

Indikator	Teknik penilaian	Jenjang soal	soal	Jumlah Soal	Total score
3.2.10 Menjelaskan pentingnya melaksanakan hak dan kewajiban secara seimbang ketika memanfaatkan tumbuhan	Tes	C1	Essay	2	10
			Isian singkat	6	6
4.2.10 Membuat rencana melaksanakan kewajiban terhadap tumbuhan yang dipelihara	Tes	C1	Essay	1	1
			Isian singkat	4	4

LEMBAR KERJA SISWA

Harimau Masuk Desa, Warga Cemas

Beberapa minggu belakangan ini, warga Desa Badung hidup dalam kecemasan. Hal ini terjadi karena beberapa kali terlihat beberapa ekor harimau masuk ke area pemukiman warga. Desa Badung memang terletak tak jauh dari hutan. Harimau-harimau tersebut memang belum mengganggu warga. Mereka hanya berkeliaran, seperti sedang mencari makan. Warga Desa Badung berupaya mengamankan ternak peliharaan mereka. Ketika malam tiba, warga pun bergantian melakukan ronda untuk menjaga agar harimau-harimau tersebut tidak mengganggu.

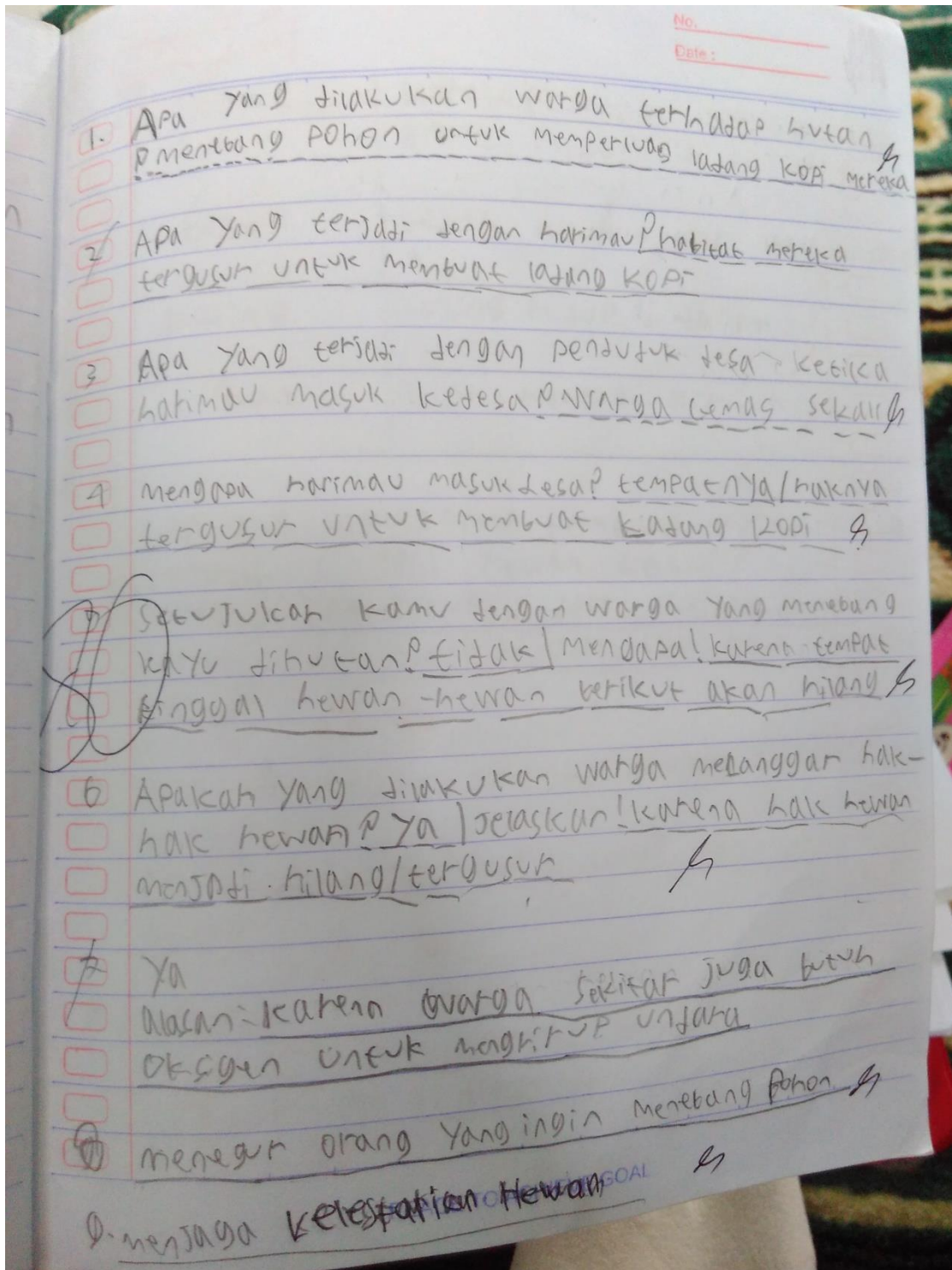
Sesungguhnya, apa yang terjadi pada warga sudah lebih dahulu dirasakan oleh harimau-harimau penghuni hutan tersebut. Warga memang sering masuk ke hutan dan melakukan penebangan hutan untuk memperluas ladang kopi mereka. Tentu saja hal ini mengakibatkan habitat hewan hutan semakin sempit. Hak hidup hewan yang menjadi penghuni hutan terganggu. Pohon-pohon yang menjadi sumber makanan hewan-hewan kecil dirusak. Akibatnya hewan-hewan kecil tersebut mencari makan di tempat lain. Nah, hewan besar seperti harimau yang memangsa hewan kecil pun kehilangan haknya untuk mencari makan di habitatnya sendiri. Naluri untuk meneruskan kehidupannya yang membuat harimau-harimau tersebut kemudian mencari makan ke tempat lain. Itulah sebabnya harimau pun masuk ke Desa Badung.

Jika demikian, apakah harimau yang mengganggu hak hidup warga Desa Badung atau justru warga Desa Badung yang mengganggu hak hidup harimau di hutan? Manusia dikaruniai akal, budi pekerti, dan kebijaksanaan. Sudah seharusnya manusialah yang memahami kewajibannya untuk menjaga hak hidup makhluk lain di sekitarnya, termasuk harimau.

Berdasarkan teks di atas jawablah pertanyaan berikut.

1. Apa yang dilakukan warga terhadap hutan?
2. Apa yang terjadi dengan harimau?
3. Apa yang terjadi dengan penduduk desa ketika harimau masuk ke desa?
4. Mengapa harimau masuk ke desa?
5. Setujukah kamu dengan warga yang menebang kayu di hutan? Mengapa?
6. Apakah yang dilakukan warga melanggar hak-hak hewan? Jelaskan?
7. Apakah yang dilakukan penebang pohon juga melanggar hak-hak masyarakat sekitar? Jelaskan?
8. Jika kamu menjadi warga tersebut apa yang akan kamu lakukan?
9. Apa kewajiban yang seharusnya dilakukan oleh warga?

HASIL KERJA SISWA



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Satuan Pendidikan	: SD Negeri Baciro
Kelas / Semester	: IV (Empat) / 1
Tema 3	: Peduli Terhadap Makhluk Hidup
Sub Tema 2	: Keberagaman Makhluk Hidup di Lingkunganku
Pembelajaran	: 5
Alokasi Waktu	: 1 x Pertemuan (2 x 30 menit)

A. IDENTITAS ANAK

Nama Siswa	: Davin Putra Ramadhany
Alamat	: Sanggrahan UH I/495, Semaki, Umbulharjo, Yogyakarta
Kelas	: 4
Kemampuan akademik	: setara kelas 4 (normal)
Tanggal lahir/usia	: Yogyakarta, 20 September 2007
Jenis kelamin	: Laki-laki
Kebutuhan Khusus	: Dugaan Gangguan Emosi dan Perilaku Ringan
Informasi penting	: Belum secara pasti di diagnosis masuk sebagai anak Gangguan Emosi dan Perilaku

B. KEMAMPUAN AWAL

Untuk mauk dalam materi ini anak harus sudah mengetahui pecahan desimal.

C. KOMPETENSI INTI (KI)

- KI 1 : Menerima dan menjalankan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 : Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru dan tetangga.
- KI 3 : Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati (mendengar, melihat, membaca) dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah dan di sekolah.
- KI 4 : Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas, sistematis dan logis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.

D.

E. KOMPETENSI DASAR (KD) & INDIKATOR

Matematika

Kompetensi Dasar

- 3.3 Menjelaskan dan melakukan penaksiran dari jumlah, selisih, hasil kali, dan hasil bagi dua bilangan cacah maupun pecahan
- 4.3 Menyelesaikan masalah penaksiran dari jumlah, selisih, hasil kali, dan hasil bagi dua bilangan cacah maupun pecahan




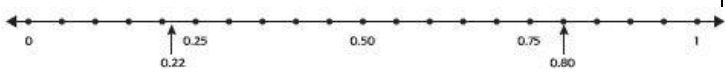
Indikator

- 3.3.6 Menjelaskan konsep penaksiran operasi penjumlahan dan pengurangan desimal
- 4.3.6 Menyelesaikan masalah tentang penaksiran operasi penjumlahan dan pengurangan desimal

C. MATERI PEMBELAJARAN

- Menyelesaikan masalah sehari-hari terkait pecahan

D. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">Guru memberikan salam dan mengajak berdoa.Melakukan komunikasi tentang kehadiran siswa.Mengajak berdinamika dengan tepuk kompak/dinamika dan lagu yang relevan.Guru menyiapkan fisik dan psikhis anak dalam mengawali kegiatan pembelajaran serta menyapa anak.Menyampaikan tujuan pembelajaran hari ini.	10 menit
Inti	<p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none">Siswa mengamati gambar yang terdapat dalam buku siswa.Siswa diminta menyelesaikan soal cerita berikut.Siti dan Ibunya berbelanja di pasar. Mereka membeli ikan, udang, dan daging ayam dengan berat masing-masing seperti terlihat pada gambar. <div><div><p>A</p><p>2,3 kg</p></div><div><p>B</p><p>0,64 kg</p></div><div><p>C</p><p>1,7 kg</p></div></div> <ul style="list-style-type: none">Siswa diminta melakukan penaksiran tentang berat seluruh belanja Siti dan Ibunya.Desimal acuan, yaitu 0, 0,25, 0,75, dan 1. Angka-angka desimal tersebut dapat dijadikan acuan untuk melakukan penaksiran penjumlahan dan pengurangan. Berikut adalah desimal acuan pada garis bilangan. <div></div> <ul style="list-style-type: none">Siswa menyelesaikan soal-soal	30 menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none">Siswa dan Guru bersama sama merangkum materi pembelajaranSiswa dan Guru merefleksikan kegiatan pembelajaranGuru memberikan gambaran mengenai kegiatan pembelajaran pertemuan berikutnyaKegiatan pembelajaran diakhiri dengan membaca doa.	15 menit

E. PENILAIAN PEMBELAJARAN

1. Matematika

Penyelesaian soal-soal penaksiran dinilai dengan angka (skoring)

Kisi-kisi penilaian

Indikator	Teknik penilaian	Jenis penilaian	Instrumen penilaian
3.3.6 Menjelaskan konsep penaksiran operasi penjumlahan dan pengurangan desimal	Tes	Tertulis	Essay
	Non tes	Unjuk Kerja	Membaca
4.3.6 Menyelesaikan masalah tentang penaksiran operasi penjumlahan dan pengurangan desimal	Tes	Tertulis	Isian singkat

2. Catatan anekdot untuk mencatat sikap (Tanggung Jawab, Peduli)

No	Sikap	Belum terlihat	Mulai terlihat	Mulai berkembang	Membu- daya	Ket.
1	Disiplin					
2	Teliti					
3	Tanggungjawab					
dst						

F. SUMBER DAN MEDIA PEMBELAJARAN

- Buku Guru dan Buku Siswa, Cetakan Ke-3 (Edisi Revisi), Tema 3 : *Peduli Terhadap Makhluk Hidup*, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Jakarta: 2016.

Mengetahui
Guru Pendamping Khusus,

Yogyakarta, ... Oktober 2017
Mahasiswa,

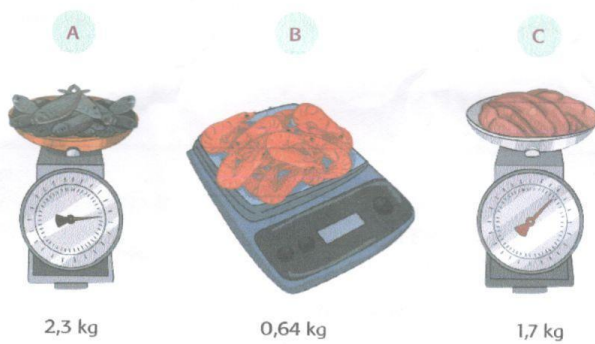
El. Sri Heni Maryati, S.Pd
NIP. 19600330 198201 2 005

Evi Nur Halimah
NIM. 14103241024

LEMBAR KERJA SISWA

Amati gambar dan soal cerita berikut.

Siti dan Ibunya berbelanja di pasar. Mereka membeli ikan, udang, dan daging ayam dengan berat masing-masing seperti terlihat pada gambar.



Taksirlah berat ikan dan udang jika digabungkan.

3,00

Taksirlah berat ikan dan ayam jika digabungkan.

4,00

100

Taksirlah berat ikan, udang, dan ayam jika digabungkan.

5,00

Taksirlah selisih berat ikan dan udang.

6,00

LAMPIRAN 6

DOKUMENTASI

DOKUMENTASI KEGIATAN



*Foto 1. Administrasi Sekolah
Pemilahan surat-surat sekolah, bersama PGSD*



*Foto 2. Adminitrasi Sekolah
Rekap surat masuk dan surat keluar*



*Foto 3. Ekstrakurikuler
Pendampingan kegiatan Pramuka*



*Foto 4. Ekstrakurikuler
Pendampingan kegiatan Tari kelas 3*



*Foto 5. Literasi
Mengikuti Senam Jumat Pagi bersama
seluruh warga sekolah*



*Foto 6. Ekstrakurikuler
Pendampingan kegiatan Sepak Takrau*



*Foto 7. HUT JOGJA
Kegiatan peringatan HUT Jogja dengan
lomba-lomba*



*Foto 8. Upacara
Kegiatan bejabat tangan yang dilakukan
setiap setelah upacara*



*Foto 9. Pendampingan ABK
Pendampingan di kelas 1 dengan bermain*



*Foto 10. Piket Kantin
Menjaga Kantin sekolah setiap jam istirahat*



*Foto 11. Koordinasi dengan pihak sekolah
Pengarahannya pembuatan RPP yang baik dan
benar dari koordinator PPL SDN Baciro*



*Foto 12. Koordinasi dengan pihak sekolah
Mengikuti rapat dengan Guru, membahas
kegiatan sekolah*



Foto 13. Skrining Kesehatan
Pemeriksaan kesehatan dari Puskesmas



Foto 14. Skrining Kesehatan
Pengukuran tinggi dan berat badan
kepadaseluruh siswa



Foto 15. Perpustakaan
Penyampulan Buku Tematik



Foto 16. Perpustakaan
Penyampulan Buku Tematik



Foto 17. Pembelajaran diluar Kelas
Pendampingan ABK saat Pembelajaran di
Manjali



Foto 18. Pembelajaran diluar Kelas
Pendampingan ABK pada saat pembelajaran
diluar kelas, kelas 3 dan kelas 4.



Foto 19. Refitalisasi Taman
Pembelian tanaman guna penambahan
tanaman



Foto 20. Refitalisasi Taman
Pembuatan nama tanaman



Foto 21. Media pembelajaran



Foto 22. Budaya mutu
Pembuatan buku rekapan tinggi dan berat
badan



Foto 23. Pelaksanaan mengajar
Pull out dari kelas, dan belajar di Mushola



Foto 24. Pelaksanaan Mengajar
Pull out dari kelas, dan belajar di Mushola